Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА

приказом Постоянного Комитета

Союзного государства

№ 71 от 01 декабря 2015 года

**Конкурсная документация**

к открытому конкурсу на право заключения договоров на оказание услуг по информационному обслуживанию Постоянного Комитета Союзного государства в 2016 году

**Разработал:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | Департамент  социальной политики и информационного обеспечения |
|  |  |  |

г. Москва

2015 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта | Наименование | страница |
| **I.** | **Информация об открытом конкурсе** | 3-4 |
| **II.** | **Инструкция участникам конкурса** | 4-16 |
|  | *Общие сведения* |  |
| 1. | Предмет конкурса |  |
| 2. | Требования к участникам конкурса |  |
| 3. | Преимущества, представляемые участникам конкурса |  |
| 4. | Затраты на участие в конкурсе |  |
|  | *Конкурсная документация* |  |
| 5. | Содержание конкурсной документации |  |
| 6. | Разъяснение конкурсной документации |  |
| 7. | Внесение изменений в конкурсную документацию |  |
|  | *Подготовка заявок на участие в конкурсе* |  |
| 8. | Язык заявки на участие в конкурсе |  |
| 9. | Содержание заявки на участие в конкурсе |  |
| 10. | Обоснование и расчет цены договора, условия оплаты |  |
| 11. | Валюта заявки на участие в конкурсе |  |
| 12. | Срок действия заявки на участие в конкурсе |  |
| 13. | Оформление и подписание заявки на участие в конкурсе |  |
| 14. | Подача заявок на участие в конкурсе. Опечатывание, маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе |  |
| 15. | Прием заявок на участие в конкурсе |  |
| 16. | Опоздавшие заявки на участие в конкурсе |  |
| 17. | Внесение изменений в заявки на участие в конкурсе и их отзыв |  |
| 18. | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе |  |
| 19. | Конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе |  |
| 20. | Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе |  |
| 21. | Разъяснение результатов конкурса |  |
| 22. | Запрос сведений об участниках конкурса |  |
| 23. | Заключение договора по итогам конкурса |  |
| 24. | Право на обжалование |  |
| **III.** | **Информационная карта конкурсных заявок** | 16-19 |
| **IV.** | **Техническое задание** | 20-26 |
| **V.** | **Образцы форм** | 27-37 |
| **VI.** | **Проект договора** | 38-55 |

**I. Информация об открытом конкурсе**

**1.** Постоянный Комитет Союзного государства (далее – Заказчик) проводит открытый конкурс (далее – Конкурс) на право заключения договоров (далее – Договор) на оказание услуг по информационному обслуживанию Постоянного Комитета Союзного государства в 2016 году.

**Предмет конкурса:**

Лот № 1 – Создание и размещение на информационной ленте и фотоленте Исполнителя новостных сообщений (материалов) по союзной тематике, создание на их основе и распространение (по рабочим дням) информационного вестника «Новости Беларуси для регионов России»;

Лот № 2 – Оказание ведущим федеральным информационным агентством информационных услуг по освещению деятельности Постоянного Комитета Союзного государства в 2016 году, путем подготовки и размещения информационных материалов на интернет-ресурсе ведущего федерального информационного агентства;

Лот № 3 – Комплексное обеспечение работы Официального сайта Постоянного Комитета Союзного государства (www.postkomsg.com);

Лот № 4 – Размещение на ленте ведущего информационного агентства новостных сообщений по союзной тематике, размещение фотолент, создание и размещение инфографики;

Лот № 5 – Комплексное обеспечение работы «Информационно-аналитического портала Союзного государства» (www.soyuz.by).

**Начальная (максимальная) цена Договора:**

Лот № 1 – 2 200 000 (Два миллиона двести тысяч) российских рублей. Расходы по лоту № 1 осуществляются на территории Республики Беларусь.

Лот № 2 – 1 000 000 (Один миллион) российских рублей. Расходы по лоту № 2 осуществляются на территории Российской Федерации.

Лот № 3 – 10 700 000 (Десять миллионов семьсот тысяч) российских рублей. Расходы по лоту № 3 осуществляются на территории Российской Федерации.

Лот № 4 – 1 500 000 (Один миллион пятьсот тысяч) российских рублей. Расходы по лоту № 4 осуществляются на территории Российской Федерации.

Лот № 5 – 8 000 000 (Восемь миллионов) российских рублей. Расходы по лоту № 5 осуществляются на территории Республики Беларусь.

**Сроки (периоды) оказания услуг**:

Лот № 1 – в течение 2016 года;

Лот № 2 – в течение 2016 года;

Лот № 3 – в течение 2016 года;

Лот № 4 – в течение 2016 года;

Лот № 5 – в течение 2016 года.

**2.** Настоящая информация о конкурсе распространяется на всех заинтересованных юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

**3.** Финансирование осуществляется за счет средств бюджета Союзного государства.

**4.** Конкурсная документация разработана в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Постоянного Комитета Союзного государства, утвержденным приказом Постоянного Комитета Союзного государства от 07.04.2014 № 24 (далее – Положение).

**5.** Заинтересованные лица могут получить дополнительную информацию у Заказчика и ознакомиться с конкурсной документацией по адресу: Россия, 119034, г. Москва, Еропкинский переулок, д. 5, стр. 1 в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 по московскому времени.

**Контактные лица:**

Виноградова Ольга Евгеньевна – заместитель начальника Департамента социальной политики и информационного обеспечения;

Нечаева Лариса Сергеевна – начальник отдела информационного обеспечения Департамента социальной политики и информационного обеспечения.

**Телефоны:** (495) 986-26-99; 986-26-74; Факс: (495) 986- 27-17.

**Адрес электронной почты**: [f6230087@yandex.ru](mailto:f6230087@yandex.ru), [nechaeva.Ls@postcomsg.com](mailto:nechaeva.Ls@postcomsg.com).

**Официальный сайт Заказчика для размещения информации (далее – сайт Заказчика)**: [www.postkomsg.com](http://www.postkomsg.com).

**6.** Комплект конкурсной документации может быть получен всеми заинтересованными лицами у Заказчика после того, как они направят письменный запрос о предоставлении конкурсной документации по адресу, указанному в п. 5 настоящей информации или непосредственно на сайте Заказчика, указанном в п. 5 настоящей информации.

**7.** Запрос о представлении конкурсной документации должен содержать следующую информацию: полное фирменное наименование участника конкурса; адрес; номера телефонов и факсов участника конкурса; адрес электронной почты; лицо, ответственное за составление конкурсной заявки от участника конкурса; предпочтительный способ получения конкурсной документации:электронной почтой или по соответствующей доверенности нарочным в офисе Заказчика по адресу, указанному в п. 5 настоящей информации.

**8.** Информация об изменениях, которые могут быть внесены Заказчиком в конкурсную документацию, будет опубликована в установленном порядке на сайте Заказчика, указанном в п. 5 настоящей информации.

**9.** Заказчик, разместивший на сайте или опубликовавший в печатном издании Союзного государства извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на сайте Заказчика или публикуется в печатном издании Союзного государства.

**10.** Прием заявок на участие в конкурсе (далее – заявки на участие в конкурсе или конкурсные заявки) начинается с 09.00 часов 01 декабря 2015 года. Заявки на участие в конкурсе  
должны быть поданы в запечатанных конвертах, которые представляются Заказчику не позднее 11.00 часов 21 декабря 2015 годапо адресу, указанному в п. 5 настоящей информации.

**11.** Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет осуществлено 21 декабря 2015 года в 11.00 часов московского времени по адресу: Россия, 119034, г. Москва, Еропкинский переулок, д. 5, стр. 1.

**II. Инструкция участникам конкурса**

**Общие сведения**

**1. Предмет конкурса**

1.1.   Заказчик, указанный в информационной карте конкурсных заявок, обладая средствами, источник которых указан в информационной карте конкурсных заявок, проводит конкурс на право заключения Договоров на оказание услуг по информационному обслуживанию Постоянного Комитета Союзного государства в 2016 году:

Лот № 1 – Создание и размещение на информационной ленте и фотоленте Исполнителя новостных сообщений (материалов) по союзной тематике, создание на их основе и распространение (по рабочим дням) информационного вестника «Новости Беларуси для регионов России»;

Лот № 2 – Оказание ведущим федеральным информационным агентством информационных услуг по освещению деятельности Постоянного Комитета Союзного государства в 2016 году, путем подготовки и размещения информационных материалов на интернет-ресурсе ведущего федерального информационного агентства;

Лот № 3 – Комплексное обеспечение работы Официального сайта Постоянного Комитета Союзного государства ([www.postkomsg.com](http://www.postkomsg.com));

Лот № 4 – Размещение на ленте ведущего информационного агентства новостных сообщений по союзной тематике, размещение фотолент, создание и размещение инфографики;

Лот № 5 – Комплексное обеспечение работы «Информационно-аналитического портала Союзного государства» (www.soyuz.by).

1.2. Заказчик намеревается использовать упомянутые средства на надлежащие выплаты в рамках Договора, который будет заключен с победителем конкурса.

**2. Требования к участникам конкурса**

2.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

2.2. Не допускается участие в конкурсе участника конкурса, который может оказывать влияние на деятельность сотрудников Заказчика, а также аффилированных лиц. Аффилированность определяется в порядке, предусмотренном законодательством.

2.3. К участникам конкурса устанавливаются следующие требования:

1) соответствие требованиям, предъявляемым законодательством к юридическим лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса;

2) правомочность участника конкурса заключать Договор;

3) непроведение ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства на момент подачи заявки, а также на протяжении всей процедуры проведения конкурса;

4) неприостановление деятельности участника конкурса – юридического лица в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

5) в подтверждение соответствия вышеперечисленным требованиям участником конкурса должны быть представлены бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за два предыдущих года с отметкой налоговой инспекции и за последний отчетный период (квартал, полугодие, девять месяцев), заверенные печатью организации;

6) обладание участником конкурса исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения Договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) отсутствие у участника конкурса – у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

8) отсутствие между участником конкурса и Заказчиком конфликта интересов.

2.4. Участники конкурса, применяющие упрощенную систему налогообложения, должны представить документы, подтверждающие факт применения ими УСН, бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний отчетный период, заверенные печатью организации, а также декларацию (копию) по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

2.5. Участник конкурса не должен иметь недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=48E63EC0AE57AD88E02259F810F8F44633BC6186AFB2D68AFB6B37EED2831C013EB3373B811AA4m5M), которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=48E63EC0AE57AD88E02259F810F8F44633BC6186AFB2D68AFB6B37EED2831C013EB3373B8118A4m2M)) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (подтверждается представлением оригиналов или нотариально заверенных копий справки о состоянии расчетов с бюджетом по налогам, сборам, пеням и штрафам или справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов (сроком выдачи налоговыми органами не ранее чем за один месяц до начала объявления конкурса) и, в случае необходимости, других документов в отношении уплаты обязательных платежей по установленной форме для российских и белорусских организацийиз налоговых и других органов).

2.6. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

2.7. В реестре недобросовестных поставщиков должны отсутствовать сведения об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в конкурсе.

**3. Преимущества, предоставляемые участникам конкурса**

Преимущества при участии в конкурсе учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидовисубъектам малого предпринимательства в отношении предлагаемой цены Договора не предоставляются.

**4. Затраты на участие в конкурсе**

Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением Договора, а Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

**Конкурсная документация**

**5. Содержание конкурсной документации**

5.1. Конкурсная документация включает:

а) информацию о конкурсе;

б) приглашение к участию в конкурсе;

в) инструкцию участникам конкурса;

г) информационную карту конкурсной заявки;

д) техническое задание;

е) форму № 1 – конкурсная заявка;

ж) форму № 2 – таблица цен конкурсной заявки;

з) форму № 3 – анкета участника конкурса;

и) форму № 4 – предложение о функциональных, качественных и экологических характеристиках товаров, работ, услуг;

к) форму № 5 – запрос на разъяснение конкурсной документации;

л) форму № 6 – доверенность для представителей участников конкурса;

м) форма № 7 – Сводная смета (Смета) расходов средств бюджета Союзного государства;

н) проект Договора.

5.2. Непредставление документов, определенных требованиями конкурсной документации к форме, составу и содержанию конкурсной заявки, либо наличие в таких документах недостоверных (в том числе неполных и (или) противоречивых) сведений об участнике конкурса или о товарах, работах, услугах, соответственно являющихся предметом конкурса, дает Заказчику право на отклонение такой заявки на участие в конкурсе.

**6. Разъяснение конкурсной документации**

6.1. Участник конкурса, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении содержания конкурсной документации, вправе направить Заказчику запрос в письменной форме по адресу Заказчика, указанному в информационной карте конкурсных заявок.

6.2. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса письменно или в форме электронного документа обязан ответить на запрос участника конкурса, связанный с разъяснением конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

**7. Внесение изменений в конкурсную документацию**

7.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурса вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. Внесенные изменения в дальнейшем являются составной частью конкурсной документации.

7.2. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию информация о внесении изменений размещается на сайте Заказчика и направляется письмами или в форме электронных документов всем участникам конкурса, которым была представлена конкурсная документация. При этом срок подачи конкурсных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте Заказчика внесенных изменений в конкурсную документацию до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней.

7.3. Заказчик не несет ответственности за неполучение участником конкурса информации об изменениях конкурсной документации, если такой участник не направил свои реквизиты в соответствии с пунктом 7 информации об открытом конкурсе.

7.4. Участники конкурса, использующие конкурсную документацию с сайта Заказчика, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещенные на сайте Заказчика. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

**Подготовка заявок на участие в конкурсе**

**8. Язык заявки на участие в конкурсе**

8.1. Конкурсная заявка, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой конкурсной заявкой, которыми обменялись участник конкурса и Заказчик, должны быть написаны на языке, указанном в информационной карте конкурсных заявок.

8.2. Сопроводительная документация и печатная литература, представленная участником конкурса, может быть представлена на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться перевод на языке, указанном в информационной карте конкурсной заявки. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

8.3. Использование другого языка для подготовки конкурсной заявки без перевода, заверенного надлежащим образом, считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с пп. 20.5 п. 20 настоящей инструкции.

**9. Содержание заявки на участие в конкурсе**

9.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать все указанные Заказчиком в конкурсной документации документы и информацию, подтверждающие соответствие участников конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.

9.2. Все участники конкурса должны включить в свои конкурсные заявки помимо документов и информации, указанных в пп. 2.3 – пп. 2.5. п. 2 настоящей инструкции, следующую информацию:

1. Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый и юридический адрес, контактный телефон/ факс, адрес электронной почты;

б) нотариально заверенные копии учредительных документов участника конкурса;

в) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку (оригинал или нотариально заверенную копию) из Единого государственного реестра юридических лиц (для российских участников конкурса), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку (оригинал или нотариально заверенную копию) из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (для белорусских участников конкурса);

г) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за два предыдущих года с отметкой налоговой инспекции и за последний отчетный период (квартал, полугодие, девять месяцев), заверенные печатью организации;

д) документы (копии документов, заверенные надлежащим образом), подтверждающие соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе согласно требованиям, указанным в п. 2 настоящей инструкции;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса, если в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации указан такой критерий оценки конкурсных заявок, как квалификация участника конкурса;

з) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства, если законодательством установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

2. Конкурсную заявку (с указанием предлагаемой цены), подготовленную в соответствии с формой № 1 «Конкурсная заявка» настоящей конкурсной документации.

3. Ценовое предложение конкурсной заявки, оформленное в виде таблицы цен (форма № 2) с приложением расчетов и обоснований по основным видам затрат. При этом, при заполнении формы № 2 «Таблица цен конкурсной заявки» участник конкурса представляет расчет предлагаемой цены Договора (цены лота), произведенный им по перечню поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг в соответствии с Техническим заданием, входящим в состав конкурсной документации.

4. Смету расходов с необходимыми обоснованиями (расчеты), составленную и оформленную в соответствии с Порядком составления и утверждения смет расходов на проведение мероприятий, финансируемых за счет средств бюджета Союзного государства, и представления отчетности по их выполнению, утвержденным постановлением Совета Министров Союзного государства от 29.09.2015 № 12 (форма № 7).

В проект сметы могут включаться расходы в размере не более 5 (пяти) процентов от объема расходов, указанных в проекте сметы, на оплату услуг исполнителя (поставщика).

Участник конкурса указывает расценки и цены по всем позициям и пунктам, описанным в Техническом задании, входящим в состав конкурсной документации.

Цена Договора (цена лота), указанная участником конкурса в форме № 1 «Конкурсная заявка», форме № 2 «Таблица цен конкурсной заявки» и смете расходов в форме № 7 «Сводная смета (Смета) расходов бюджета Союзного государства», должна быть идентичной. В случае расхождения между ценой, указанной в форме № 1 «Конкурсная заявка», ценой, указанной в форме № 2 «Таблица цен конкурсной заявки», и ценой, указанной в форме № 7 «Сводная смета (Смета) расходов бюджета Союзного государства», конкурсная заявка данного участника конкурса не будет допущена к участию в конкурсе в соответствии с пп. 20.2 п. 20 настоящей инструкции.

Если в заявке на участие в конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

5. Анкету участника конкурса, заполненную в соответствии с формой № 3.

6. Предложение о функциональных, качественных и экологических характеристиках товаров, работ, услуг (форма № 4).

9.3. Если участник конкурса одновременно участвует в нескольких конкурсах, проводимых Заказчиком, документы, указанные в абзаце 1 пп. 9.2, представляются один раз, а к заявке на последующие конкурсы прикладывается соответствующее письменное разъяснение.

9.4. Непредставление документов или заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе, либо наличие в таких документах недостоверных (неполных и /или/ противоречивых) сведений, считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки такого участника конкурса в соответствии с пп. 20.2 п. 20 настоящей инструкции.

**10.** **Обоснование и расчет цены Договора. Условия оплаты**

10.1. Начальная (максимальная) цена Договора (НМЦД) определена методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Источник информации – официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

Начальная (максимальная) цена Договора (НМЦД) по лоту № 1 и составляет 2 200 000,00 (Два миллиона двести тысяч) российских рублей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Цена за единицу услуги, росс. руб. | Объем/количество | Условия поставки | Дата заключения контракта |
| 2 998 000,00 | 1 мероприятие | в течение года | 17.08.2015 |
| 1 980 000,00 | 1 мероприятие | в течение года | 18.05.2015 |
| 4 618 900,00 | 1 мероприятие | в течение года | 25.12.2014 |
| 1 424 620,00 | 1 мероприятие | в течение года | 01.09.2014 |
| 9 167 500,00 | 1 мероприятие | в течение года | 19.01.2015 |

НМЦД = (2 998 000,00 + 1 980 000,00 + 4 618 900,00 + 1 424 620,00 + 9 167 500,00) / 5 = 3 497 804,00 росс. руб. (с учетом округления).

Начальная (максимальная) цена Договора (НМЦД) по лоту № 2 и составляет 1 000 000,00 (Один миллион) российских рублей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Цена за единицу услуги, росс. руб. | Объем | Условия поставки | Дата заключения контракта |
| 740 100,00 | 1 мероприятие | в течение года | 23.11.2015 |
| 2 997 000,00 | 1 мероприятие | в течение года | 13.11.2015 |
| 504 500,00 | 1 мероприятие | в течение года | 12.11.2015 |
| 400 160,00 | 1 мероприятие | в течение года | 20.11.2015 |
| 1 408 000,00 | 1 мероприятие | в течение года | 20.11.2015 |

НМЦД = (740 100,00 + 2 997 000,00 + 504 500,00 + 400 160,00 + 1 408 000,00) / 5 = 1 210 000,00 росс. руб. (с учетом округления).

Начальная (максимальная) цена Договора (НМЦД) по лоту № 3 и составляет 10 700 000,00 (Десять миллионов семьсот тысяч) российских рублей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Цена за единицу услуги, росс. руб. | Объем | Условия поставки | Дата заключения контракта |
| 4 995 000,00 | 1 мероприятие | в течение года | 28.10.2015 |
| 7 100 000,00 | 1 мероприятие | в течение года | 23.10.2015 |
| 12 388 000,00 | 1 мероприятие | в течение года | 27.10.2015 |
| 25 840 000,00 | 1 мероприятие | в течение года | 20.11.2015 |
| 10 000 000,00 | 1 мероприятие | в течение года | 19.11.2015 |

НМЦД = (4 995 000,00 + 7 100 000,00 + 12 388 000,00 + 25 840 000,00 + 10 000 000,00) / 5 = 12 064 600,00 росс. руб. (с учетом округления).

Начальная (максимальная) цена Договора (НМЦД) по лоту № 4 и составляет 1 500 000,00 (Один миллион пятьсот тысяч) российских рублей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Цена за единицу услуги, росс. руб. | Объем | Условия поставки | Дата заключения контракта |
| 2 755 200,00 | 1 мероприятие | в течение года | 25.06.2014 |
| 1 500 000,00 | 1 мероприятие | в течение года | 13.10.2015 |
| 1 000 000,00 | 1 мероприятие | в течение года | 06.02.2015 |
| 1 200 000,00 | 1 мероприятие | в течение года | 13.08.2015 |
| 730 700,00 | 1 мероприятие | в течение года | 24.11.2015 |

НМЦД = (2 755 200,00 + 1 500 000,00 + 1 000 000,00 + 1 200 000,00 + 730 700,00) / 5 = 1 450 000,00 росс. руб. (с учетом округления).

Начальная (максимальная) цена Договора (НМЦД) по лоту № 5 и составляет 8 000 000,00 (Восемь миллионов) российских рублей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Цена за единицу услуги, росс. руб. | Объем | Условия поставки | Дата заключения контракта |
| 7 800 000,00 | 1 мероприятие | в течение года | 28.10.2015 |
| 10 000 000,00 | 1 мероприятие | в течение года | 19.11.2015 |
| 11 150 000,00 | 1 мероприятие | в течение года | 02.10.2015 |
| 5 000 000,00 | 1 мероприятие | в течение года | 16.11.2015 |
| 7 105 000,00 | 1 мероприятие | в течение года | 06.11.2015 |

НМЦД = (7 800 000,00 + 10 000 000,00 + 11 150 000,00 + 5 000 000,00 + 7 105 000,00) / 5 = 8 211 000,00 росс. руб. (с учетом округления).

10.2. Условия Договора распространяются на весь комплекс оказанных услуг, указанный в Техническом задании.

10.3. Предложение участника конкурса по цене Договора в конкурсной заявке представляется с учетом НДС, других налогов, пошлин и прочих сборов.

10.4. Цена Договора, предложенная в заявке участника конкурса, не должна превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную Заказчиком в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации. В случае если цена Договора, предложенная участником конкурса, превышает начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная заявка такого участника конкурса подлежит отклонению.

10.5. Оплата производится в форме безналичного денежного расчета по мере поступления на расчетный счет Заказчика средств из бюджета Союзного государства. Условия оплаты: Заказчик после подписания Договора производит авансовый платеж в размере до 30 % от стоимости работ, оказания услуг по Договору. Окончательный расчёт, с учетом перечисленного аванса, осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг, принятия Заказчиком представленного Исполнителем отчета о фактических затратах с приложением подтверждающих первичных документов в размере стоимости оказанных услуг.

**11.  Валюта заявки на участие в конкурсе**

11.1. Все суммы денежных средств в конкурсной заявке участника конкурса должны быть выражены в валюте, указанной в информационной карте конкурсных заявок.

11.2. Выражение денежных сумм в другой валюте считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с пп. 20.2 п. 20 настоящей инструкции.

**12. Срок действия заявки на участие в конкурсе**

12.1. Конкурсные заявки остаются в силе в течение периода, указанного участником конкурса в своей конкурсной заявке.

12.2. Срок действия конкурсной заявки должен соответствовать сроку, установленному в информационной карте конкурсных заявок.

12.3. Указание несоответствующего срока действия конкурсной заявки считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с пп. 20.2. п. 20 настоящей инструкции.

**13. Оформление и подписание заявки на участие в конкурсе**

13.1. Участник конкурса должен подготовить оригинал конкурсной заявки, указав на экземпляре «оригинал конкурсной заявки».

13.2. Оригинал конкурсной заявки должен быть отпечатан или написан чернилами, все листы конкурсной заявки должны быть подписаны лицом или лицами, имеющими право подписания конкурсной заявки.

13.3. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они парафированы лицом или лицами, имеющими право подписания конкурсной заявки. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

13.4. Документы, такие как лицензии, свидетельства, сертификаты и т.д., должны быть представлены нотариально заверенными копиями, справки и документы из государственных органов должны быть представлены оригиналами или нотариально заверенными копиями, формы, заполняемые участником конкурса, должны быть подписаны лицом или лицами, имеющими право подписания конкурсной заявки, и заверены печатью участника конкурса. Представление незаверенных копий документов и неподписанных форм, дает право Заказчику на отклонение конкурсной заявки в соответствии с пп. 20.2. п. 20 настоящей инструкции.

13.5. Оригинал конкурсной заявки должен быть сшит в следующем порядке: конкурсная заявка, заполненные формы настоящей конкурсной документации, справки, документы по участнику конкурса, прочие документы. Пакет документов и приложений должен быть сшит в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов; прошнурован и скреплен печатью (опечатан) на обороте последней страницы с указанием количества страниц и заверен подписью уполномоченного лица. В противном случае, конкурсная комиссия не несет ответственность за отсутствие каких-либо документов в конкурсной заявке участника конкурса.

Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы возврату не подлежат.

**14. Подача заявок на участие в конкурсе****. Опечатывание,**

**маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе**

14.1. Для участия в конкурсе участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

14.2. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменном виде и в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается полное наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

**15. Прием заявок на участие в конкурсе**

15.1. Конкурсные заявки должны быть получены Заказчиком по адресу: Россия, 119034, г. Москва, Еропкинский переулок, д. 5, стр.1.

15.2. Сроки начала и окончания приема конкурсных заявок, указываются Заказчиком в информационной карте конкурсных заявок.

15.3. Прием конкурсных заявок от представителя участника конкурса производится по доверенности, оформленной на фирменном бланке участника конкурса.

15.4. Заказчик регистрирует поступившие в конвертах конкурсные заявки и по требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой, выдает лицу, представившему конкурсную заявку, расписку о получении конкурсной заявки.

**16. Опоздавшие заявки на участие в конкурсе**

16.1. Все заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, признаются опоздавшими.

16.2. Все заявки на участие в конкурсе, признанные опоздавшими, вскрываются (в случае отсутствия адреса или наименования участника конкурса на конверте с заявкой) и в тот же день такие заявки возвращаются участникам конкурса.

**17. Внесение изменений в заявки на участие в конкурсе и их отзыв**

17.1. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою конкурсную заявку в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками. При этом участник конкурса должен уведомить Заказчика в письменной форме или в форме электронного документа об изменении или отзыве заявки до истечения срока подачи конкурсных заявок, указанного в информационной карте конкурсных заявок.

17.2. Внесение изменений осуществляется путем подачи участником конкурса (или его представителем – по соответствующей доверенности) конверта с изменениями к ранее поданной им заявке на участие в конкурсе.

17.3. Допускается внесение изменений участником конкурса (или его представителем – по соответствующей доверенности) в конкурсную заявку непосредственно перед началом вскрытия конвертов с заявками.

**18. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе**

18.1. Заказчик вскрывает все полученные конверты с конкурсными заявками в день, вовремя и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и в информационной карте конкурсных заявок.

18.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, секретарь конкурсной комиссии объявляет присутствующим участникам конкурса о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до срока вскрытия конвертов с заявками.

18.3. Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Участники конкурса (или их представители – по соответствующей доверенности (форма № 6), желающие присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками, информируют об этом Заказчика по контактным телефонам, указанным в извещении о проведении конкурса в срок не позднее 2-х рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В противном случае Заказчик не несет ответственности за невозможность своевременного получения пропусков на режимный объект для данных участников конкурса.

18.4. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляются:

а) наименования и адреса участников конкурса;

б) наличие документов и сведений в соответствии с требованиями конкурсной документации;

в) условия исполнения Договора (в том числе ценовые предложения участников конкурса), являющиеся критериями оценки заявок.

18.5. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками ни одна заявка не может быть отклонена, за исключением:

а) при установлении факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае все заявки такого участника конкурса, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику конкурса;

б) заявок, которые были признаны опоздавшими. Такие заявки возвращаются участникам конкурса в соответствии с пп. 16.2 п. 16 настоящей инструкции.

18.6. Конкурсной комиссией составляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии после процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

18.7. Конкурсной комиссией осуществляется аудиозапись вскрытия конвертов с заявками. Любой участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

**19. Конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе**

19.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика с участником конкурса не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, предусмотренном законодательством.

19.2. Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, члены конкурсной комиссии обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

19.3. Каждый конверт с конкурсной заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется Заказчиком. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

19.4. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

**20. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе**

20.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

20.2. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник конкурса не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) непредставления документов или нотариально заверенных копий документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе, либо наличия в таких документах недостоверных, неполных и (или) противоречивых сведений;

б) расхождения между ценой, указанной участником конкурса в форме № 1 «Конкурсная заявка», ценой, указанной в форме № 2 «Таблица цен конкурсной заявки», и ценой, указанной в форме № 7 «Сводная смета (Смета) расходов бюджета Союзного государства»;

в) несоответствия конкурсной заявки участника конкурса требованиям к форме, содержанию и оформлению конкурсных заявок, установленным настоящей инструкцией;

г) несоответствия участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным в п. 2 настоящей инструкции;

д) указания участником конкурса срока действия конкурсной заявки, несоответствующего сроку действия конкурсных заявок, указанному в информационной карте конкурсных заявок;

е) если цена Договора, предложенная участником конкурса, превышает начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации;

ж) представления неподписанных участником конкурса форм в составе конкурсной заявки;

з) нахождения участника конкурса в реестре недобросовестных поставщиков.

20.3. Заявка участника конкурса может быть отклонена в случае наличия фактов, подтверждающих недобросовестность этого участника, выразившуюся в ненадлежащем выполнении обязательств по Договорам, ранее заключенным с Заказчиком, и ущемлении интересов Заказчика (наличие жалоб, претензий со стороны Заказчика, судебных решений в пользу Заказчика по вопросам исполнения договорных обязательств, причинения вреда имуществу Заказчика, задолженности перед Заказчиком и другим вопросам, ущемляющим интересы Заказчика).

20.4. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, без существенных отклонений, а участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурса и указаны в конкурсной документации.

20.5. Существенными считаются отклонения:

а) использование языка конкурсной заявки, отличного от указанного в информационной карте конкурсных заявок;

б) выражение суммы денежных средств в конкурсной заявке в валюте, отличной от указанной в информационной карте конкурсных заявок;

в) ограничивающие права Заказчика или обязательства участника конкурса по Договору;

г) исправления, которые поставят в неравные условия конкурентной борьбы других участников конкурса, представивших оформленные надлежащим образом конкурсные заявки.

20.6. Конкурсная комиссия имеет право не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия или неточности конкурсной заявки, если это существенным образом не влияет на ход и результат оценки конкурсных заявок.

20.7. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна конкурсная заявка.

20.8. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка, конверт с такой заявкой вскрывается. Если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, то Договор заключается с участником конкурса, подавшим указанную заявку, в срок не ранее трех дней и не позднее двадцати дней со дня размещения протокола рассмотрения единственной заявки на сайте Заказчика. При этом:

– результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения единственной заявки составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, и размещается на сайте Заказчика не позднее рабочего дня, следующего за датой его подписания;

– Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается Договор, единственной заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении Договора цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

20.9. Для определения лучших условий исполнения Договора, предложенных в конкурсных заявках, которые не были отклонены, конкурсная комиссия оценивает такие заявки в соответствии с критериями, указанными в информационной карте конкурсных заявок.

20.10. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок, конкурсной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается меньший порядковый (первый) номер.

20.11. В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый (первый) номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих аналогичные условия.

20.12. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

20.13. Конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения конкурса, рассмотрения и оценки таких заявок, об участниках конкурса, конкурсные заявки которых были рассмотрены, о критериях оценки заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки конкурсных заявок решении о присвоении конкурсным заявкам порядковых номеров, а также наименования, почтовые и юридические адреса участников конкурса, конкурсным заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

20.14. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Один экземпляр протокола хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта Договора, который составляется путем включения в данный проект условий Договора, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

20.15. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе размещается на сайте Заказчика не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола.

**21. Разъяснение результатов конкурса**

Любой участник конкурса после размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса представляет участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

**22. Запрос сведений об участниках конкурса**

22.1. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения об участнике конкурса на предмет соответствия требованиям, указанным в п. 2 настоящей инструкции.

22.2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса, Заказчик вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

**23. Заключение Договора по результатам проведения конкурса**

23.1. Договор по результатам состоявшегося конкурса может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней с даты размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на сайте Заказчика. В случае, если победитель конкурса не представил Заказчику подписанный Договор в срок, указанный в конкурсной документации, такой победитель признается уклонившимся от заключения Договора. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается Договор, конкурсной заявке и в конкурсной документации. При заключении Договора цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

23.2. Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем) в ходе исполнения Договора вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренные Договором количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых заключен Договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных Договором, но связанных с товарами, работами, услугами, предусмотренными Договором.

23.3. При выполнении дополнительного объема таких товаров, работ или услуг, Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем) вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально количеству таких товаров, работ и услуг, но не более чем на десять процентов такой цены.

23.4. При исполнении Договора не допускается перемена поставщика (исполнителя), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель) является правопреемником поставщика (исполнителя) по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

23.5. После определения победителя конкурса в срок, предусмотренный для заключения Договора, Заказчик обязан отказаться от заключения Договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения Договора с участником конкурса, с которым заключается такой Договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участников конкурса или принятия арбитражным судом решения о признании участников конкурса банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном законодательством;

3) предоставления указанными лицами заведомо недостоверных (в том числе неполных и (или) противоречивых) сведений, содержащихся в представленных ими документах;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения Договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) наличия у указанных лиц недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=48E63EC0AE57AD88E02259F810F8F44633BC6186AFB2D68AFB6B37EED2831C013EB3373B811AA4m5M), которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными ко взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=48E63EC0AE57AD88E02259F810F8F44633BC6186AFB2D68AFB6B37EED2831C013EB3373B8118A4m2M)) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

23.6. В случае отказа от заключения Договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения Договора конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о победителе конкурса, с которым Заказчик отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления и размещается на сайте Заказчика в течение дня, следующего за днем его подписания. Заказчик, в течение двух рабочих дней со дня размещения на сайте протокола об отказе от заключения Договора, передает один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить Договор.

23.7. В случае отказа от заключения Договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения Договора Заказчик вправе заключить Договор с участником конкурса, заявке которого присвоены второй и последующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, указанных в поданной участником конкурса заявке и в конкурсной документации.

23.8. Если до расторжения Договора поставщиком (исполнителем) частично исполнены обязательства по такому Договору, при заключении нового Договора количество поставляемого товара, объема оказанных услуг должно быть уменьшено с учетом количества поставляемого товара, объема оказанных услуг по Договору, ранее заключенному с победителем конкурса. При этом цена Договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему оказанных услуг.

**24. Право на обжалование**

Участник конкурса имеет право обжаловать действия (бездействие) Заказчика, конкурсной комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника конкурса.

**III. Информационная карта конкурсных заявок**

1.1. Конкретные нижеследующие условия проведения конкурса – информационная карта конкурсных заявок – являются неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации и являются дополнением к подготовке заявок на участие в конкурсе.

1.2. В случае противоречия между положениями подготовки заявок на участие в конкурсе и положениями информационной карты конкурсных заявок последние имеют преобладающую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| № пунктов | Содержание |
| **Общие сведения** | |
| п.1 Ин-  формации об открытом  конкурсе | **Наименование конкурса:** открытый конкурс на право заключения договоров на оказание услуг по информационному обслуживанию Постоянного Комитета Союзного государства в 2016 году:  Лот № 1 – Создание и размещение на информационной ленте и фотоленте Исполнителя новостных сообщений (материалов) по союзной тематике, создание на их основе и распространение (по рабочим дням) информационного вестника «Новости Беларуси для регионов России»;  Лот № 2 – Оказание ведущим федеральным информационным агентством информационных услуг по освещению деятельности Постоянного Комитета Союзного государства в 2016 году, путем подготовки и размещения информационных материалов на интернет-ресурсе ведущего федерального информационного агентства;  Лот № 3 – Комплексное обеспечение работы Официального сайта Постоянного Комитета Союзного государства ([www.postkomsg.com](http://www.postkomsg.com));  Лот № 4 – Размещение на ленте ведущего информационного агентства новостных сообщений по союзной тематике, размещение фотолент, создание и размещение инфографики;  Лот № 5 - Комплексное обеспечение работы «Информационно-аналитического портала Союзного государства» (www.soyuz.by). |
| п.1 Ин-  формации об открытом  конкурсе | **Наименование Заказчика**: Постоянный Комитет Союзного государства |
| п.1 Ин-  формации об открытом  конкурсе | **Начальная (максимальная) цена Договора:**  Лот № 1 – 2 200 000(Два миллиона двести тысяч) российских рублей. Расходы по лоту № 1 осуществляются на территории Республики Беларусь.  Лот № 2 – 1 000 000 (Один миллион)российских рублей. Расходы по лоту № 2 осуществляются на территории Российской Федерации.  Лот № 3 – 10 700 000 (Десять миллионов семьсот тысяч) российских рублей. Расходы по лоту № 3 осуществляются на территории Российской Федерации.  Лот № 4 **–** 1 500 000 (Один миллион пятьсот тысяч)российских рублей. Расходы по лоту № 4 осуществляются на территории Российской Федерации.  Лот № 5 – 8 000 000 (Восемь миллионов) российских рублей. Расходы по лоту № 5 осуществляются на территории Республики Беларусь. |
| п.3 Ин-  формации об открытом  конкурсе | **Источник выделенных средств**: бюджет Союзного государства |
| п.5 Ин-  формации об открытом  конкурсе | **Адрес Заказчика**: Россия, 119034, г. Москва, Еропкинский переулок, д. 5, стр. 1  **Номера телефонов**: (495) 986-26-74; 986-26-99; Факс: (495) 986- 27-17  **Адрес электронной почты:** [f6230087@yandex.ru](mailto:f6230087@yandex.ru), [nechaeva.Ls@postcomsg.com](mailto:nechaeva.Ls@postcomsg.com).  **Интернет-сайт Заказчика**: www.postkomsg.com |
| пп.6.2 п.6 Инструкции  участникам  конкурса | **Срок, по окончании которого не принимаются запросы на разъяснение конкурсной документации**: не позднее, чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. |
| **Подготовка и подача конкурсных заявок** | |
| пп.8.1 п.8 Инструкции участникам  конкурса | **Язык конкурсной заявки**: русский |
| пп.11.1 п.11 Инструкции участникам  конкурса | **Валюта конкурсной заявки**: российский рубль |
| пп.9.2 п.9 Инструкции участникам  конкурса | Все участники конкурса должны включить в свои конкурсные заявки помимо документов и информации, указанных в пп. 2.3 – пп. 2.5. п. 2 настоящей инструкции, следующую информацию:  1. Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку:  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый и юридический адрес, контактный телефон/ факс, адрес электронной почты;  б) нотариально заверенные копии учредительных документов участника конкурса;  в) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку (оригинал или нотариально заверенную копию) из Единого государственного реестра юридических лиц (для российских участников конкурса), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку (оригинал или нотариально заверенную копию) из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (для белорусских участников конкурса);  г) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за два предыдущих года с отметкой налоговой инспекции и за последний отчетный период (квартал, полугодие, девять месяцев), заверенные печатью организации;  д) документы (копии документов, заверенные надлежащим образом), подтверждающие соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе согласно требованиям, указанным в п. 2 настоящей инструкции;  е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  ж) документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса, если в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации указан такой критерий оценки конкурсных заявок, как квалификация участника конкурса;  з) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства, если законодательством установлены требования к таким товарам, работам, услугам;  2. Конкурсную заявку (с указанием предлагаемой цены), подготовленную в соответствии с формой № 1 «Конкурсная заявка» настоящей конкурсной документации.  3. Ценовое предложение конкурсной заявки, оформленное в виде таблицы цен (форма № 2) с приложением расчетов и обоснований по основным видам затрат. При этом, при заполнении формы № 2 «Таблица цен конкурсной заявки» участник конкурса представляет расчет предлагаемой цены Договора (цены лота), произведенный им по перечню поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг в соответствии с Техническим заданием, входящим в состав конкурсной документации.  4. Смету расходов с необходимыми обоснованиями (расчеты), составленную и оформленную в соответствии с Порядком составления и утверждения смет расходов на проведение мероприятий, финансируемых за счет средств бюджета Союзного государства, и представления отчетности по их выполнению, утвержденным постановлением Совета Министров Союзного государства от 29.09.2015 № 12 (форма № 7).  Участник конкурса указывает расценки и цены по всем позициям и пунктам, описанным в Техническом задании, входящим в состав конкурсной документации.  Цена Договора (цена лота), указанная участником конкурса в форме № 1 «Конкурсная заявка», форме № 2 «Таблица цен конкурсной заявки» и смете расходов в форме № 7 «Сводная смета (Смета) расходов средств бюджета Союзного государства» должна быть идентичной. В случае расхождения между ценой, указанной в форме № 1 «Конкурсная заявка», ценой, указанной в форме № 2 «Таблица цен конкурсной заявки» и ценой, указанной в форме № 7 «Сводная смета (Смета) расходов средств бюджета Союзного государства» конкурсная заявка данного участника конкурса не будет допущена к участию в конкурсе в соответствии с пп. 20.2 п. 20 настоящей инструкции.  Если в заявке на участие в конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.  5. Анкету участника конкурса, заполненную в соответствии с формой № 3.  6. Предложение о функциональных, качественных и экологических характеристиках товаров, работ, услуг (форма № 4). |
| пп.12.2 п.12 Инструкции участникам  конкурса | **Срок действия конкурсных заявок**: не менее 45 дней с момента вскрытия конвертов с заявками |
| пп.15.1 п.15 Инструкции участникам  конкурса | **Адрес для представления конкурсных заявок в запечатанных конвертах**:  Россия, 119034, г. Москва, Еропкинский переулок, д. 5, стр. 1 |
| п.10  Информации об открытом  конкурсе | **Срок начала приема конкурсных заявок: 09.00 (время Московское)** 01.12.2015 |
| п.10 Информации об открытом  конкурсе | **Срок окончания приема** **конкурсных заявок: 11.00 (время Московское)** 21.12.2015 |
| п.11 Информации об открытом  конкурсе | **Дата, время и место вскрытия конвертов с конкурсными заявками:** 21.12.2015 в 11.00 (время Московское), Россия, 119034, г. Москва, Еропкинский переулок, д. 5, стр. 1, каб. № 203 |
| **Критерии оценки конкурсных заявок \*** | |
|  | 1. Квалификация, опыт работы участников конкурса слуг; 2. Репутация и надежность поставщика; 3. Наличие положительных отзывов о работе Участника размещения заявки по выполнению аналогичных работ и услуг; 4. Цена Договора.   **\* Критерии оценки заявок, указываются в порядке убывания их значимости для Заказчика** |
| пп.23.1 п.23 Инструкции участникам  конкурса | **Срок, в течение которого победитель состоявшегося конкурса должен подписать Договор:** не ранее чем через 10дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на сайте Заказчика. |

**Заявки участников конкурса, не представивших заверенные надлежащим образом документы, будут отклонены от участия в конкурсе.**

**IV. Техническое задание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  лота | Услуга | Кол-во/время выполнения работ |
| 1  лот | **Создание и размещение на информационной ленте и фотоленте Исполнителя новостных сообщений (материалов) по союзной тематике, создание на их основе и распространение (по рабочим дням) информационного вестника «Новости Беларуси для регионов России»:** Вестник включает в себя, в том числе информацию об участии Республики Беларусь в мероприятиях Союзного государства. Не менее 125 страниц информационных материалов и 7 фотоматериалов ежемесячно (рассылка ежедневно по рабочим дням).  Представлять ежемесячно Заказчику на электронном или бумажном носителе весь объем информационных материалов и фотоинформации, включенных в вестник «Новости Беларуси для регионов России» за отчетный период. | В течение года |
| 2  лот | **Оказание ведущим федеральным информационным агентством информационных услуг по освещению деятельности Постоянного Комитета Союзного государства (в г. Москве и г. Минске) в 2016 году, путем подготовки и размещения информационных материалов на интернет-ресурсе ведущего федерального информационного агентства:**  **-** подготовка информационных материалов о наиболее значимых событиях деятельности Союзного государства с размещением на открытой ленте. Примерная периодичность – 4 материала в месяц (не менее 1500 знаков, включая пробелы) и 1 интервью;  - наличие более 100 представительств и корпунктов в Российской Федерации, в Республике Беларусь, странах СНГ и странах дальнего зарубежья;  - посещаемость сайта агентства - не менее 500 тысяч просмотров в день;  - возможность доступа к материалам агентства через крупнейшие электронные международные информационно-поисковые системы не менее чем в 70 странах мира;  - наличие собственного электронного банка данных, состоящего из тематических баз имеющих государственную регистрацию, имеющего глубину поиска не менее 20 лет ежедневно пополняемого информацией и доступного в режиме реального времени через Интернет. | В течение года |
| 3  лот | **Комплексное обеспечение работы Официального сайта Постоянного Комитета Союзного государства www.postkomsg.com**  **1. Эксплуатационно-техническое обеспечение Официального сайта Постоянного Комитета Союзного государства** [**www.postkomsg.com**](http://www.postkomsg.com)**:**  1.1. Круглосуточная техническая поддержка;  1.2. Осуществление еженедельного резервного копирования информации;  1.3 Техническое обслуживание системы с целью повышения ее эффективности;  1.4. Контроль работоспособности системы;  1.5. Организация дискового пространства в объеме необходимом для портала и бесперебойной его работы в течение года (не менее 600Гб);  1.6. Восстановление работоспособности системы после сбоев;  1.7. Поддержка базы MySQL;  1.8. Поддержка CGI директории;  1.9. Поддержка исполнения скриптов PHP, Perl, Shell, Python; поддержка SSI;  1.10. Поддержка IP адреса;  1.11. Организация трафика по выделенному каналу на скорости не ниже ЗМб/сек с организацией резервного канала аналогичной скорости;  1.12. Обеспечение неограниченного входящего трафика;  1.13. Обеспечение неограниченного исходящего трафика;  1.14. Обеспечение безопасности работоспособности системы с использованием специализированных средств защиты Web-приложений WAF Web Application Firewall;  1.15. Разработка графических элементов дизайна Сайта, баннеров, доработка программного кода Сайта.  **2. Ведение, модерация и обслуживание Официального сайта Постоянного Комитета Союзного государства www.postkomsg.com**  2.1. Круглосуточная техническая поддержка;  2.2. Восстановление сайта из резервной копии при необходимости;  2.3. Изменение структуры сайта: добавление, редактирование, удаление разделов/подразделов информационных материалов;  2.4. Оптимизация сайта для поисковых систем;  2.5. Продвижение сайта в сети Интернет;  2.6. Обеспечение правами доступа для наполнения, администрирования и сбора информации ко всем рубрикам ресурса лицам, определенным Заказчиком;  2.7. Обслуживание ядра системы, поддержка структуры сайта; доработка по требованию Заказчика;  2.8. Ликвидация ошибок сайта;  2.9. Создание рубрик и подразделов сайта;  2.10. Установка стандартных модулей;  2.11. Доработка страниц сайта;  2.12. Привязка шаблонов;  2.13. Консультация и помощь в размещении информационных материалов на сайте;  2.14. Позиционирование в поисковых системах слов «Союзное государство», «Постоянный Комитет», а также самого ресурса;  2.15. Модерация сайта;  2.16. Сбор статистики размещения информации по всем разделам ресурса;  2.17. Обеспечение приема и размещение информационного контента, предоставляемого на безвозмездной основе с интернет-ресурса www.soyuz.by;  2.18. Ведение англоязычной версии сайта (перевод текстовой информации краткого содержания и новостей на главной странице русскоязычной версии; обновление не реже 1 раза в 2 недели);  2.19. Обеспечение корректного отображения Официального сайта Постоянного Комитета Союзного государства на различных мобильных устройствах (планшеты, смартфоны), работающих под управлением IOS, Android, Windows Mobile и др.;  2.20. Поддержка базы данных нормативно-правовой информации Постоянного Комитета Союзного государства, включая возможность осуществления поиска документов в базе данных по следующим позициям: номер, дата, наименование документа, ключевые слова;  2.21. Размещение баннеров и ссылок;  2.22. Размещение счетчиков посещаемости сайта;  2.23. Обмен баннерами и ссылками;  2.24. Размещение в рубриках, указанных Заказчиком, контента (включая фотоматериалы), предоставленного Заказчиком и (или) по его поручению третьей стороной;  2.25. Консультация сотрудников Постоянного Комитета Союзного государства и открытие доступа к рубрикам для наполнения ресурса информацией.  **3. Подготовка, написание и редактирование оригинальных авторских материалов, интервью, репортажей, материалов, полученных из иных**  **источников для размещения в рубриках:**  3.1. Информационное сопровождение мероприятий с участием руководства Постоянного Комитета Союзного государства в Москве с последующим размещением информации на сайте.  3.2. Ведение рубрики «Деятельность Постоянного Комитета»:  - Подготовка репортажей, информационных заметок, статей, интервью, комментариев в зависимости от формата и информационного наполнения мероприятия;  - Редактирование и размещение пресс-релизов Постоянного Комитета и других организаций;  - Размещение информационных и других материалов, полученных из независимых источников;  - Ведение подрубрик «Союзные программы и проекты», «Мероприятия», «Конкурсы», «Бюджет Союзного государства», «Информация для СМИ» на основе присылаемых Заказчиком материалов.  Периодичность – в зависимости от информационной ситуации (не менее 100 материалов, 1 материал – не менее 500 знаков, включая пробелы).  3.3. Ведение рубрики «Белорусско-российское сотрудничество» с подрубриками «Политика и экономика» и «Разное»:  - Подготовка и размещение материалов, посвященных актуальным событиям в экономической и политической жизни России и Беларуси, предоставляемых на безвозмездной основе с интернет-ресурса www.soyuz.by.  Примерная периодичность - 1 раз в день.  «Культура и общество»  Подготовка и размещение информационных материалов о культурной и общественной жизни России и Беларуси, постсоветского пространства и зарубежных стран, интервью с известными общественными и культурными деятелями.  Примерная периодичность – 1 раз в неделю (не менее 50 материалов, 1 материал - не менее 1500 знаков, включая пробелы).  «Наука и техника»  Подготовка и размещение информационных материалов, репортажей и интервью, посвященные теме научно-технического прогресса, достижения России и Беларуси.  Примерная периодичность – 1 раз в 2 недели (не менее 25 материалов, 1 материал - не менее 2000 знаков, включая пробелы).  3.4. Ведение рубрики «Мнения» с подрубриками:  «Интервью»  Подготовка и размещение интервью с политическими и общественными деятелями, ньюсмейкерами, представляющими интерес для целевой аудитории сайта).  Примерная периодичность – 1 раз в неделю (не менее 50 материалов, 1 материал - не менее 1500 знаков, включая пробелы).  «Слово эксперта»  Подготовка и размещение авторских материалов и интервью с ведущими экспертами в различных областях, которые представляют интерес для целевой аудитории сайта.  Примерная периодичность – 1 раз в неделю (не менее 55 материалов, 1 материал - не менее 1500 знаков, включая пробелы).  «Актуальный комментарий»  Подготовка и размещение комментариев журналистов, публицистов, общественных деятелей в связи с актуальными событиями в области мировой и внутренней политики России и Беларуси.  Примерная периодичность – 1 раз в неделю (не менее 50 материалов не менее 1500 знаков, включая пробелы).  3.5. Ведение рубрики «Интерактив» с подрубрикой «Викторины»:  - Оформление и верстка материалов для подрубрики;  - Наполнение подрубрики.  Примерная периодичность – 2 раза в квартал (1 материал – не менее трех вопросов с возможностью выбора ответа).  3.6. Ведение рубрики «Панорама» с подрубриками:  «Страницы истории»  Подготовка и размещение материалов на темы, освещающие историю России, Беларуси, славянства, развитию отношений между странами, а также и иные вопросы мировой истории, затрагивающим интересы обеих стран, – с учетом всей палитры мнений и различных трактовок тех или иных событий.  Примерная периодичность – 1 раз в 2 недели (не менее 25 материалов, 1 материал - не менее 2000 знаков, включая пробелы).  «Путешествия»  - Подготовка и размещение материалов, рассказывающих о природе, достопримечательностях, памятных местах России и Беларуси.  Примерная периодичность – 1 раз в 2 недели, (не менее 25 материалов, 1 материал - не менее 2000 знаков, включая пробелы).  - Ведение подрубрики для материалов, присылаемых посетителями сайта.  В зависимости от публикуемых статей и от поступления материалов, присылаемых посетителями сайта.  «Читальный зал»  Анонсы и рецензии на книжные новинки, вышедшие в издательствах России и Беларуси на темы политики, экономики и гуманитарного измерения Союзного государства; истории двух стран; летописи развития их взаимоотношений (от далекого прошлого до настоящего времени); а также краеведения, этнографии (жизнеописания, очерковая проза, путевые заметки, фотоальбомы, путеводители и т. д.), искусства, культуры.  Примерная периодичность – по мере выхода книг по темам, но не реже 1 раза в 1 неделю (не менее 35 материалов, 1 материал - не менее 1000 знаков, включая пробелы).  «Приемная кампания в ВУЗы 2016 года»  Размещение материалов, присылаемых в редакцию Заказчиком, а также материалы с soyuz.by  3.7. Ведение рубрики «Интермедиа» с подрубриками:  «Фотогалереи»  Фотоматериалы, подготовленные собкором агентства. Оперативная фотосъемка с официальных мероприятий, репортажная и художественная съемка интересных событий, которые могут заинтересовать аудиторию. Может сопровождаться коротким текстом – репортажем или отчетом о мероприятии/событии.  Примерно 1 раз в неделю в зависимости от информационной ситуации; не менее 15 снимков в каждой галерее, не менее 52 галерей (не менее 800 снимков).  - Для иллюстрации собственных материалов.  Постановочная и репортажная съемка, фотопортреты авторов материалов и интервьюируемых.  Не менее 3 снимков в неделю; в зависимости от информационной ситуации и по мере необходимости (не менее 150 снимков).  «Видеохроника»  Рубрика пополняется публикациями, в оформлении которых использованы видео-материалы.  «Аудиоматериалы»  Размещение материалов, предоставляемых «Радио Россия».  3.8. Ведение рубрики «Информация о закупках»:  - Размещение материалов, предоставляемых Заказчиком.  3.9. Ведение рубрики «Вопрос-ответ»:  - Совместно с Постоянным Комитетом Союзного государства и белорусской стороной отбор писем и вопросов, поступающих от посетителей сайта и подготовка ответов на них:  - Размещение писем и ответов на сайте.  Периодичность и количество материалов зависит от поступления писем от посетителей сайта.  3.10. Модерация и ведение рубрики «Интернет-приемная»  - Совместно с Постоянным Комитетом Союзного государства и белорусской стороной отбор писем и вопросов, поступающих от посетителей сайта и подготовка ответов на них.  Периодичность и количество материалов зависит от поступления писем от посетителей сайта.  3.11. Ведение рубрики «Архив»:  - в «Архиве» размещаются рубрики, утратившие актуальность.  3.12. Создание и ведение раздела по тематике, указанной заказчиком:  - Подготовка и размещение новостей, статей, репортажей, написанные журналистами по информационным поводам; освещение деятельности Постоянного Комитета Союзного государства в этой области.  3.13. Ведение страницы сайта Постоянного Комитета Союзного государства в социальной сети Фейсбук: анонсирование самых интересных публикаций сайта, самых значимых открытых для публики мероприятий и проектов Постоянного Комитета Союзного государства. | В течение года |
| 4  лот | **Размещение на ленте ведущего информационного агентства новостных сообщений по союзной тематике, размещение фотолент, создание и размещение инфографики:**  **-** среднесуточная посещаемость Интернет-портала ИА должна составлять более 1 000 000 уникальных посетителей. Данные посещаемости Интернет-портала (за 2 последних месяца) должны быть подтверждены открытыми статистическими источниками, например, Rambler's Top100;  **-** в случае международного звучания возможность размещения информационных материалов на сайте федерального информационного агентства на разных языках – не менее чем на 6 иностранных языках, из них обязательно – на английском, немецком, французском, испанском, японском, китайском языках;  - подготовка и размещение не менее 50 информационных материалов в соответствии с редакционными стандартами;  - подготовка и размещение интервью с Государственным секретарем Союзного государства или его заместителями – по заявке Заказчика;  - размещение не менее 2 фотолент и инфографических материалов на сайте Исполнителя - по заявке Заказчика:  - количество фотографий: не менее 15 шт.;  - выкладка фотоленты в соответствующем разделе на сайте, инфографических материалов;  - размещение 3 инфографических материалов на сайте Исполнителя – по заявке Заказчика;  - выделить специального корреспондента для оказания услуг по подготовке и размещению новостных сообщений по тематике Союзного государства, в том числе с посещением мероприятий Союзного государства. | В течение года |
| 5  лот | **Комплексное обеспечение работы «Информационно-аналитического портала Союзного государства» www.soyuz.by**  **1.Эксплуатационно-техническое обеспечение «Информационно-аналитического портала Союзного государства» www.soyuz.by:**  - аренда серверной площадки с выделенным сервером на высокоскоростных дисках 15K rpm RAID 10;  - круглосуточная техническая поддержка;  - организация трафика по выделенному каналу на скорости не ниже ЗМб/сек с организацией резервного канала аналогичной скорости;  - техническое обслуживание системы с целью повышения ее эффективности;  - техническая консультация по ресурсу;  - контроль работоспособности системы;  - восстановление работоспособности системы после сбоев;  - обеспечение безопасности работоспособности системы с использованием специализированных средств защиты Web-приложений WAF Web Application Firewall;  - осуществление еженедельного резервного копирования информации;  - аренда дискового пространства в объеме, необходимом для портала и бесперебойной его работы в течение года (не менее 600 Гб);  - поддержка почтовых адресов в домене;  - поддержка IP адреса:  - поддержка CGI директории;  - поддержка исполнения скриптов PHP, Perl, Shell, Python;  - поддержка SSI;  - поддержка базы MySQL;  - обеспечение неограниченного входящего трафика;  - обеспечение неограниченного исходящего трафика;  **2. Ведение, модерация и обслуживание «Информационно-аналитического портала Союзного государства» www.soyuz.by:**  - обслуживание ядра системы;  - ликвидация ошибок сайта;  - создание рубрик и подразделов сайта;  - консультация и помощь в размещении информационных материалов;  - размещение баннеров и ссылок;  - обмен баннерами и ссылками;  - установка стандартных модулей;  - контроль счетчиков посещаемости сайта;  - оптимизация сайта для поисковых систем;  - размещение в рубриках, указанных Заказчиком, контента (включая фотоматериалы), предоставленного Заказчиком и (или) по его поручению третьей стороной;  -установка JS кода "ЯндексМетрик" и "GooglAnalitics" с паролями и на почтовый адрес, указанный Заказчиком. Сбор статистики с вышеуказанных ресурсов и предоставление в виде отчета не реже одного раза в неделю в форме, утвержденной Заказчиком.  **3. Информационное обеспечение «Информационно-аналитического портала Союзного государства» www.soyuz.by:**  - организация ежедневного сбора актуальной информации о Республике Беларусь, Российской Федерации и Союзном государстве;  - сбор и размещение оперативной информации о мероприятиях Постоянного Комитета Союзного государства;  - подготовка и размещение авторских текстовых материалов (не менее 3 600 в год);  - работа с графикой;  - подготовка и размещение авторских фотоматериалов, включая работы по фотокоррекции и лицензионной очистке фотографий (не менее 10 800 в год);  - подготовка и размещение видеоматериалов, включая работы по лицензионной очистке (не менее 900 видеоматериалов продолжительностью не менее 3 минут в год);  - размещение текстовых, фото-, видео-, и графических материалов (не менее 15 300 в год) в соответствующие рубрики:  • «Официальная информация» (правовые основы деятельности Постоянного Комитета Союзного государства, руководство, структура, контактная информация).  • «Издания Союзного государства» (ссылки на интернет страницы СМИ союзного государства);  • «Тема дня» (главные темы по тематике Союзного государства);  • «Союзное государство» (проекты, аналитика);  • «Конкурсы» (процедурная информация о проведении конкурсов на выполнение работ и оказание услуг для нужд Постоянного Комитета Союзного государства);  • «Политика» (политическая сфера Союзного государства, геополитический аспект Союзного государства);  • «Экономика» (экономика Беларуси и России, сотрудничество Беларуси и России в торгово-экономической сфере);  • «Безопасность» (союзное сотрудничество по линии Министерств обороны, правоохранительных органов);  • «Реализация союзных программ»;  • «Сотрудничество регионов» (региональный аспект белорусско-российской интеграции);  • «Союзный бизнес» (бизнес, свободные экономические зоны);  • «Гуманитарное измерение» (социальная сфера, медицина, культура, наука, образование);  • «Таможня и транзит» (единое таможенное и транзитное пространство Союзного государства);  • «Постсоветское пространство» (Союзное государство в контексте разноуровневой интеграции на постсоветском пространстве);  • «Спорт» (спортивные события в Союзном государстве);  • «Молодежная территория» (мероприятия Союзного государства в молодежной сфере, деятельность общественных молодежных организаций Беларуси и России; актуальная информация для молодежной аудитории);  • «Экспертный комментарий» (комментарии по актуальным вопросам белорусско-российского сотрудничества);  • «Мониторинг СМИ» (тематический мониторинг российских, белорусских и зарубежных СМИ о деятельности Союзного государства и белорусско-российских отношениях, перевод, обработка и публикация на ресурсе);  • «English» (англоязычная версия ресурса; краткое содержание и главные новости основной версии; обновление не реже 1 раза в неделю);  • «Премии Союзного государства»;  • «Анонс мероприятий Союзного государства» (пресс-релизы, материалы из министерств и ведомств России и Беларуси, Постоянного Комитета Союзного государства – обновление согласно актуализированному плану мероприятий Постоянного Комитета Союзного государства);  • «Архив публикаций по мероприятиям Союзного государства» (текстовая и графическая информация по итогам мероприятий, проводимых при участии Постоянного Комитета Союзного государства);  • «Фотоархив мероприятий» (фотоматериалы, фото-сессии по итогам мероприятий, проводимых при участии Постоянного Комитета Союзного государства);  • «Видеоархив мероприятий» (видеоматериалы и видеосюжеты по итогам мероприятий, проводимых при участии Постоянного Комитета Союзного государства);  • «Видео-новости Союзного государства» (видеоматериалы, созданные с использованием собственных видеосюжетов, видеоматериалов ТРО Союза, а также сюжетов по союзной тематике, подготовленных на основе материалов белорусских телеканалов);  • «Soyuzby-TV»;  - передача на безвозмездной основе размещенного на интернет-ресурсе www.soyuz.by информационного контента для размещения его на Официальном сайте Постоянного Комитета Союзного государства [www.postkomsg.com](http://www.postkomsg.com);  -согласование материалов, в которых освещается деятельность органов государственного управления Республики Беларусь, путем отправки выславшему адресату откорректированных текстов по электронной почте. | В течение года |

**V. Образцы форм**

1. Конкурсная заявка — **форма 1**.

2. Таблица цен конкурсной заявки – **форма 2**.

3. Анкета участника конкурса — **форма 3.**

4. Предложение о функциональных, качественных и экологических характеристиках товаров, работ, услуг – **форма 4**.

5. Запрос на разъяснение конкурсной документации – **форма 5.**

6. Доверенность для представителей участников конкурса – **форма 6**.

7. Сводная смета расходов (Смета) средств бюджета Союзного государства – **форма 7.**

**Форма - 1**

**Конкурсная заявка**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив конкурсную документацию, получение которой настоящим удостоверяем, мы нижеподписавшиеся предлагаем \_\_\_\_ выполнить работы \_\_\_\_\_\_на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, и в объеме, подтверждаемые прилагаемой таблицей цен, которая является неотъемлемой частью настоящей конкурсной заявки.

Мы обязуемся, в случае признания нашей организации победителем конкурса, выполнить работы в соответствии с условиями, оговоренными в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Договоре, заключенном по итогам конкурса, а также не изменять указанную стоимость в течение всего периода действия Договора.

Настоящей заявкой подтверждаем, что против\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации участника)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность нашей организации не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_%\_\_\_\_(значение указать цифрами и прописью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком и сотрудниками Заказчика и гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

Настоящим также подтверждаем, что данная конкурсная заявка будет оставаться для нас обязательной, и действует в течение необходимого срока, указанного в конкурсной документации (\_\_ дней) с момента вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

К конкурсной заявке прилагаются (перечислить прилагаемые документы с указанием количества страниц в документе):

1)

2)

3) и т.д.

Вашей организации или ее уполномоченным представителям настоящим предоставляются полномочия получать справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, предоставленных в связи с данной заявкой и обращаться к представителям наших банков и к нашим клиентам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Наша заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопроводительной документации, представлять любую информацию, которую вы сочтете необходимой.

Ваша организация и ее уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами для получения необходимой информации:

|  |  |
| --- | --- |
| Справки по общим вопросам и вопросам управления | |
| ФИО | Телефон |
| ФИО | Телефон |

|  |  |
| --- | --- |
| Справки по техническим вопросам | |
| ФИО | Телефон |
| ФИО | Телефон |

|  |  |
| --- | --- |
| Справки по финансовым вопросам | |
| ФИО | Телефон |
| ФИО | Телефон |

|  |  |
| --- | --- |
| Справки по кадровым вопросам | |
| ФИО | Телефон |
| ФИО | Телефон |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего заявку, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

**Примечание.** Конкурсная заявка оформляется в письменном виде на фирменном бланке участника конкурса (при его наличии).

**Форма - 2**

**Таблица цен конкурсной заявки**

Настоящей заявкой исполнитель обязуется выполнить работы по указанным ценам

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и характеристики | | Дата выполнения работ (по кварталам) | Стоимость  за единицу работ/услуг без НДС, руб. | Стоимость  за единицу работ/услуг с НДС, руб. |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| **Общая стоимость** | |  | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Форма - 3.**

**Анкета участника конкурса**

| № п/п | *Наименование* | Сведения об участнике конкурса *(заполняются участником конкурса)* |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование участника конкурса |  |
|  | Организационно-правовая форма участника конкурса |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о регистрации юридического лица (номер, дата, кем выдано) |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Фактическое местонахождение |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с) |  |
|  | Наличие документов, подтверждающих соответствие товаров, работ (услуг), предусмотренных предметом конкурса требованиям законодательства, если законодательством установлены требования к таким товарам, работам (услугам) (лицензии, сертификаты) | Номер, дата выдачи, кем выдан, срок действия (с приложением лицензий, сертификатов) |
|  | Недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год | Указать сумму задолженности |
|  | Балансовая стоимость активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период | Указать сумму активов и строки баланса |
|  | Проведение ликвидации и процедуры банкротства | Да/нет (с приложением соответствующих документов) |
|  | Приостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством | Да/нет |
|  | Включение сведений в реестр недобросовестных поставщиков | Да/нет |
|  | Опыт работы в качестве исполнителя работ, услуг, предусмотренных предметом конкурса (в годах) |  |
|  | Объем выполненных работ (услуг), аналогичных предусмотренным предметом конкурса (перечислить наиболее значимые с указанием суммы освоенных средств, сроком и степенью завершенности) |  |
|  | Контактные телефоны, факс  (с указанием кода страны и города) |  |
|  | Адрес электронной почты |  |

**Примечание.**

В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия недоимки по налогам, сборам и задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды участником конкурса должны быть представлены документы в соответствии с пп. 2.5. п. 2 инструкции участникам конкурса.

Также участником конкурса должны быть представлены бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за два предыдущих года с отметкой налоговой инспекции и за последний отчетный период (квартал, полугодие, девять месяцев), заверенные печатью организации.

Участники конкурса, применяющие упрощенную систему налогообложения, должны представить документы, подтверждающие факт применения ими УСН, бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний отчетный период, заверенные печатью организации, а также декларацию (копию) по налогу, уплачиваемому с связи с применением упрощенной системы налогообложения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Форма – 4.**

Дата, исх. Номер Председателю конкурсной комиссии

**Предложение о функциональных, качественных и экологических характеристиках товаров, работ, услуг**

Участника конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование, Ф.И.О. участника конкурса] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на право заключения с Постоянным Комитетом Союзного государства Договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, установленные Заказчиком сроки выполнения работ и оказания услуг, в том числе условия и порядок проведения настоящего Конкурса, а также проект Договора, мы

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование, Ф.И.О. участника конкурса)

в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(**наименование должности руководителя участника конкурса – юридического лица, его фамилия, имя, отчество (полностью))

уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса подписать Договор, согласны поставить товар, выполнить работы, оказать услуги, предусмотренные конкурсом, имеющие следующиефункциональные, качественные и экологические характеристики:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заполняется участником конкурса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заполняется участником конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заполняется участником конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

Мы ознакомлены с материалами Технического задания, влияющими на стоимость выполнения работ и оказания услуг по Договору.

Полное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны, должности, фамилии и имена лиц (полностью), уполномоченных для контактов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Участник конкурса \_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП  *(подпись)*

***Примечание:***

Участник конкурса по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, положительно его характеризующие.

**Форма - 5**

Председателю конкурсной комиссии

**Запрос на разъяснение конкурсной документации**

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Раздел конкурсной документации | Ссылка на пункт конкурсной документации, положение которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ прошу направить по почтовому адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность Фамилия Имя Отчество

Полностью

М.П. Дата Подпись

**Форма – 6**

**Доверенность\* N \_\_\_**

**для представителей участников конкурса**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место и дата выдачи доверенности прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма) \_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_",

в лице \_\_\_\_ (Ф.И.О. уполномоченного лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_ (устава, доверенности – нужное указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящей доверенностью уполномочивает гр.\_\_\_\_ (Ф.И.О. доверенного лица полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. рождения, паспорт серии \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_ "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированного(ую) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, состоящего(ую) в штате на должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (приказ N \_\_\_\_\_\_ от "\_\_"\_\_\_\_\_\_ \_\_ г.)), присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право заключения Договора \_\_\_\_\_\_ (указать название конкурса) \_\_\_\_\_\_

и совершать от имени участника конкурса следующие значимые действия:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заполняется участником конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заполняется участником конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заполняется участником конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Доверенность выдана без права передоверия.

Срок действия по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Подпись доверенного лица гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. доверенного лица) (подпись)

удостоверяю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(должность лица, уполномоченного подписывать доверенности в соответствии с законодательством и учредительными документами доверителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.) м.п.

**\*** Представители участников конкурса присутствующие на процедуре вскрытия конвертов с конкурсными заявками, должны иметь при себе копию настоящей доверенности для предъявления членам конкурсной комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Форма № 7** |
| **Согласовано**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности лица, согласующего смету расходов)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа, организации уполномоченных согласовать смету)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | **Утверждаю**  Государственный секретарь  Союзного государства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А.Рапота  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**Сводная смета (Смета)**

**расходов средств бюджета Союзного государства на**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 2016 год.

(наименование мероприятия)

Раздел 16 Средства массовой информации

(код раздела) (наименование раздела)

Подраздел 02 Периодическая печать и издательства

(код подраздела) (наименование подраздела)

Целевая статья 003 Расходы в области телерадиовещания, печати и издательской деятельности

(код целевой статьи) (наименование целевой статьи)

Вид расходов 066 Информационное обеспечение строительства Союзного государства

(код вида расходов) (наименование вида расходов)

Единица измерения: тысяча российских рублей

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать)

Время проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(даты и срок проведения)

Количество участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровать по категориям участников и по территориям)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование статей расходов, видов и элементов расходов | Расчет сумм расходов по статьям сметы | Всего расходов | В том числе по территориям: | |
| На территории Российской Федерации | На территории  Республики  Беларусь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Всего расходов: |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Заместитель руководителя органа (его аппарата) Союзного государства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Начальник отраслевого Департамента (Управления) органа (его аппарата) Союзного государства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (исполнитель)  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (телефон) |

**VI. Проект договора \***

**Лот № 1**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Постоянный Комитет Союзного государства, именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице Государственного секретаря Союзного государства Г.А.Рапоты, действующего на основании Положения о Постоянном Комитете Союзного государства, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, на основании результатов открытого конкурса на право заключения договоров на оказание услуг по информационному обслуживанию Постоянного Комитета Союзного государства в 2016 году (протокол заседания конкурсной комиссии от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_), заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется собственными силами и/или с привлечением третьих лиц и в соответствии с условиями настоящего Договора оказать услуги по созданию и размещению на информационной ленте и фотоленте Исполнителя новостных сообщений (материалов) по союзной тематике, создание на их основе и распространение (по рабочим дням) информационного вестника «Новости Беларуси для регионов России».

1.2. Источник финансирования – бюджет Союзного государства.

1.3. Сроки оказания услуг по настоящему Договору: начало оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_, окончание оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Представить Заказчику на утверждение согласованную Министерством информации Республики Беларусь Смету расходов (Приложение № 1) на оказание услуг, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.2. Оказать услуги, предусмотренные Сметой расходов (Приложение № 1) и Списком рассылки (Приложение № 2), являющимися неотъемлемыми частями настоящего Договора, и сдать их Заказчику в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.3. Создать и размещать на информационной ленте и фотоленте новостных сообщений (материалов) по союзной тематике, создание на их основе и распространение (по рабочим дням) информационного вестника «Новости Беларуси для регионов России» в соответствии с согласованным Списком рассылки (Приложение № 2), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. При этом:

- предоставлять ежемесячно не менее 125 страниц текстовой информации и 7 единиц фотоинформации в формате вестника;

- обеспечивать предоставление фотоинформации в электронном виде с разрешением 300 dpi для фотографий размером не менее 10\*15 см;

- представлять ежемесячно Заказчику на электронном или бумажном носителе весь объем информационных материалов и фотоинформации, включенных в информационный вестник «Новости Беларуси для регионов России» за отчетный период.

2.1.4. Ежемесячно предоставлять Заказчику для подписания Акт сдачи-приемки оказанных услуг, а также отчет о фактических затратах с приложением первичных подтверждающих документов.

2.1.5. Представить Заказчику в месячный срок после акта сдачи-приемки оказанных услуг статистический отчет по форме «№1-Союз».

2.1.6. В течение 3 (трех) рабочих дней уведомить Заказчика об изменении любого из указанных в настоящем Договоре почтовых либо платежных реквизитов.

2.1.7. Исполнитель вправе по согласованию с Заказчиком привлекать третьих лиц для оказания услуг по настоящему Договору, при этом Исполнитель несет ответственность за качество оказываемых услуг по настоящему Договору.

2.2. Права и обязанности Заказчика:

1. Заказчик обязан оплатить услуги, оказанные Исполнителем по настоящему Договору, в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.
2. Заказчик вправе проверять код и качество работы, выполняемой Исполнителем.

**3. ЦЕНА. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору (далее – цена Договора) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) российских рублей \_\_\_ коп., в том числе НДС (20%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) российских рублей \_\_\_\_ коп.

3.2. Смета расходов (Приложение № 1) составляется Исполнителем и утверждается Заказчиком в порядке, утвержденном постановлением Совета Министров Союзного государства от 29 сентября 2015 г. № 12.

3.3. Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский расчетный счет Исполнителя в российских рублях, открытый в банке Республики Беларусь, имеющем корреспондентские счета в кредитных организациях Российской Федерации по факту оказанных услуг по настоящему Договору в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

**4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

4.1. Настоящий Договор, а также все документы и материалы, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, могут быть предъявлены только официальным представителям государственных органов, имеющим законное право контролировать и проверять деятельность Сторон. Ознакомление третьих лиц с настоящим Договором, а также с документами, связанными с исполнением обязательств по настоящему Договору, не допускается без предварительного письменного разрешения другой Стороны, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Договором или Соглашением Сторон.

4.2. Ознакомление третьих лиц с настоящим Договором и приложениями к нему, а также с документами, связанными с осуществлением деятельности по настоящему Договору, является нарушением настоящего Договора, за что Сторона, нарушившая конфиденциальность, несет ответственность в размере реально нанесенного другой Стороне ущерба при наличии документального подтверждения.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.2. Заказчик не несет ответственности перед Исполнителем за несвоевременную оплату выполненных работ, связанную с несвоевременным поступлением денежных средств в бюджет Союзного государства.

5.3. Исполнитель в случае нарушения сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, обязан выплатить Заказчику неустойку (пеню) в размере 1/360 ставки рефинансирования Национального Банка Республики Беларусь, действующей на день уплаты неустойки (пени) от цены Договора за каждый день просрочки.

5.4. Уплата неустойки (пени) не освобождает Исполнителя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору по вине Исполнителя Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время до подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

**6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

6.1. Каждая из Сторон освобождается от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если это невыполнение является следствием форс-мажорных обстоятельств, реально не зависящих от Сторон, но непосредственно препятствующих выполнению их обязательств.

6.2. Сторона, попавшая под действие форс-мажорных обстоятельств, должна в течение 10 (десяти) рабочих дней информировать в письменном виде другую Сторону о начале или прекращении действия таких обстоятельств.

7. **ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все возможные претензии по настоящему Договору Стороны должны рассмотреть в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их получения в письменной форме.

7.2. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, которые Стороны не смогут урегулировать между собой, подлежат разрешению в Экономическом суде г. Минска.

**8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Перечисленные ниже документы являются неотъемлемыми частями настоящего Договора:

Приложение № 1 – Смета расходов;

Приложение № 2 – Список рассылки.

8.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по 31 декабря 2016 года.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительны, если они совершены в письменном виде путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора.

8.4. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  **Постоянный Комитет Союзного государства**  119034, Российская Федерация, г. Москва, Еропкинский переулок, д. 5 стр. 1  ИНН 7710353620, КПП 770401001  р/с 40816810400000001901 в Операционном департаменте Банка России г. Москва 701,  БИК 044501002 Межрегиональное операционное УФК,  л/с 03721997211  **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А.Рапота  м.п. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

**\*** **Заказчик оставляет за собой право по согласованию с поставщиком (исполнителем) вносить в проект Договора изменения и дополнения, не противоречащие законодательству.**

**Лот № 2**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Постоянный Комитет Союзного государства, именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице Государственного секретаря Союзного государства Г.А.Рапоты, действующего на основании Положения о Постоянном Комитете Союзного государства, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, на основании результатов открытого конкурса на право заключения договоров на оказание услуг по информационному обслуживанию Постоянного Комитета Союзного государства в 2016 году (протокол заседания конкурсной комиссии от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_), заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется собственными силами и/или с привлечением третьих лиц и в соответствии с условиями настоящего Договора оказать ведущим федеральным информационным агентством информационных услуг по освещению деятельности Постоянного Комитета Союзного государства в 2016 году, путем подготовки и размещения информационных материалов на интернет-ресурсе ведущего федерального информационного агентства.

1.2. Источник финансирования – бюджет Союзного государства.

1.3. Сроки оказания услуг по настоящему Договору: начало оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_, окончание оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Права и обязанности Исполнителя:

2.1.1. Оказать все услуги, предусмотренные Сметой расходов (Приложение № 1) и Техническим заданием (Приложение № 2), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора, и сдать их Заказчику в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.2. Представить Заказчику в срок до 5 декабря 2016 года для подписания Акт сдачи-приемки оказанных услуг, а также отчет о размещенных материалах.

2.1.3. Представить Заказчику в месячный срок после подписания СторонамиАкта сдачи-приемки оказанных услуг статистический отчет по форме «№ 1-Союз».

2.1.4. В течение 3 (трех) рабочих дней уведомить Заказчика об изменении любого из указанных в настоящем Договоре почтовых либо платежных реквизитов.

2.1.5. Информационные материалы, предоставляемые Исполнителю для оказания им информационных услуг, являются собственностью Заказчика.

2.1.6. Информационные ресурсы (фото- и видеоматериалы), являющиеся результатом деятельности Исполнителя, связанной с оказанием информационных услуг, предусмотренных настоящим Договором, и оплаченные Заказчиком, также являются собственностью Заказчика с правом дальнейшего их использования.

2.1.7. Исполнитель вправе по согласованию с Заказчиком привлекать третьих лиц для оказания услуг по настоящему Договору, при этом Исполнитель несет ответственность за качество оказываемых услуг по настоящему Договору.

2.1.8. Исполнитель не имеет право без письменного согласия Заказчика использовать в своих интересах, либо в интересах третьих лиц (передача, сообщение, публикация и т.д.) информационные ресурсы, содержащие конфиденциальную информацию, предоставленные Заказчиком для выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, а также информационные ресурсы, указанные в п. 2.1.5 настоящего Договора.

2.2. Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Оплатить предоставление оказанные услуг Исполнителем по настоящему Договору в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.2.2. Заказчик вправе проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем.

**3. ЦЕНА. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору (далее – цена Договора) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) российских рублей \_\_\_ коп., в том числе НДС (18%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) российских рублей \_\_\_\_ коп.

3.2. Смета расходов (Приложение № 1) составляется Исполнителем и утверждается Заказчиком в порядке, утвержденном постановлением Совета Министров Союзного государства от 29 сентября 2015 г. № 12.

3.3. Оплата работ по настоящему Договору осуществляется путем перечисления средств на банковский расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

Заказчик осуществляет в течении 15 (пятнадцать) банковских дней после подписания настоящего Договора авансирование в размере 30 (тридцать) процентов суммы Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) российских рублей \_\_\_\_ коп, в том числе НДС (18%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) российских рубля \_\_\_коп.

3.4. Окончательный расчет, с учетом перечисленного аванса, производится в установленном порядке по факту оказанных услуг, в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг и принятия Заказчиком представленного Исполнителем отчета о фактических затратах с приложением первичных подтверждающих документов.

3.5. В случае невыполнения услуг, предусмотренных по настоящему Договору, по вине Исполнителя, невыполненная часть работ не оплачивается, а авансовые выплаты, произведенные для оплаты этой части работы возвращаются Заказчику в месячный срок.

**4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

4.1. Настоящий Договор, а также все документы и материалы, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, могут быть предъявлены только официальным представителям государственных органов, имеющим законное право контролировать и проверять деятельность Сторон. Ознакомление третьих лиц с настоящим Договором, а также с документами, связанными с исполнением обязательств по настоящему Договору, не допускается без предварительного письменного разрешения другой Стороны, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Договором или Соглашением Сторон.

4.2. Ознакомление третьих лиц с настоящим Договором и приложениями к нему, а также с документами, связанными с осуществлением деятельности по настоящему Договору, является нарушением настоящего Договора, за что Сторона, нарушившая конфиденциальность, несет ответственность в размере реально нанесенного другой Стороне ущерба при наличии документального подтверждения.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик не несет ответственности перед Исполнителем за несвоевременную оплату выполненных работ, связанную с несвоевременным поступлением денежных средств в бюджет Союзного государства.

5.3. Исполнитель при нарушении сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором уплачивает Заказчику 1/300 действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок цены Договора до дня (момента) оказания услуг.

5.4. Уплата неустойки (пени) не освобождает Исполнителя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору по вине Исполнителя Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время до подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

**6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

6.1. Каждая из Сторон освобождается от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если это невыполнение является следствием форс-мажорных обстоятельств, реально не зависящих от Сторон, но непосредственно препятствующих выполнению их обязательств.

6.2. Сторона, попавшая под действие форс-мажорных обстоятельств, должна в течение 10 (десяти) рабочих дней информировать в письменном виде другую Сторону о начале или прекращении действия таких обстоятельств.

7. **ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все возможные претензии по настоящему Договору Стороны должны рассмотреть в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их получения в письменной форме.

7.2. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, которые Стороны не смогут урегулировать между собой, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

**8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Перечисленные ниже документы являются неотъемлемыми частями настоящего Договора:

Приложение № 1 – Смета расходов;

Приложение № 2 – Техническое задание.

8.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по 31 декабря 2016 года.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительны, если они совершены в письменном виде путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора.

8.4. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  **Постоянный Комитет Союзного государства**  119034, Российская Федерация, г. Москва, Еропкинский переулок, д. 5 стр. 1  ИНН 7710353620, КПП 770401001  р/с 40816810400000001901 в Операционном департаменте Банка России г. Москва 701,  БИК 044501002 Межрегиональное операционное УФК,  л/с 03721997211  **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А.Рапота  м.п. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

**\*** **Заказчик оставляет за собой право по согласованию с поставщиком (исполнителем) вносить в проект Договора изменения и дополнения, не противоречащие законодательству.**

**Лот № 3**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Постоянный Комитет Союзного государства, именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице Государственного секретаря Союзного государства Г.А.Рапоты, действующего на основании Положения о Постоянном Комитете Союзного государства, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, на основании результатов открытого конкурса на право заключения договора на оказание услуг по информационному обслуживанию Постоянного Комитета Союзного государства в 2016 году (протокол заседания конкурсной комиссии от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_), заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется собственными силами и/или с привлечением третьих лиц и в соответствии с условиями настоящего Договора оказать услуги по комплексному обеспечению работы Официального сайта Постоянного Комитета Союзного государства [www.postkomsg.com](http://www.postkomsg.com) – (далее – Сайт).

1.2. Источник финансирования – бюджет Союзного государства.

1.3. Заказчик является владельцем (обладателем исключительных прав) Сайта.

1.4. Результатами работы по настоящему Договору являются:

измененные или разработанные графические элементы дизайна Сайта, баннеры, доработанный программный код Сайта и прочие работы, выполненные в соответствии с п. 1-2 Технического задания (Приложение № 2);

подготовленные по заданию Заказчика оригинальные эксклюзивные авторские материалы, интервью, фотоматериалы и т.д. для размещения на Сайте, выполненные в соответствии с п. 3 Технического задания и надлежащим образом функционирующий Сайт.

1.5. Исполнитель за вознаграждение, включенное в стоимость настоящего Договора, передает Заказчику в полном объеме исключительные права на результаты оказанных услуг Исполнителем, необходимом для использования в любой форме и любым способом, включая передачу третьим лицам. Передача прав считается совершенной с момента подписания сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг за соответствующий этап, в рамках которого эти услуги были оказаны.

1.6. Сроки оказания услуг по настоящему Договору: начало оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_, окончание оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать все услуги, предусмотренные Сметой расходов (Приложение № 1) и Техническим заданием (Приложение № 2), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора, и сдать их Заказчику в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.2. Исполнитель обязан представить Заказчику в срок до 5 декабря 2016 года для подписания завершающий Акт сдачи-приемки оказанных услуг, а также отчет о фактических затратах с приложением первичных подтверждающих документов.

2.1.3. Ежеквартально предоставлять Заказчику для подписания Акт сдачи-приемки оказанных услуг, а также отчет о фактических затратах с приложением первичных подтверждающих документов.

2.1.4. Исполнитель обязан ежеквартально представлятьЗаказчику статистический отчет по форме «№ 1-Союз», а также отчет о фактических затратах с приложением первичных подтверждающих документов.

2.1.5. Исполнитель обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить Заказчика об изменении любого из указанных в настоящем Договоре почтовых либо платежных реквизитов.

2.1.6. Исполнитель вправе по согласованию с Заказчиком привлекать третьих лиц для оказания услуг по настоящему Договору, при этом Исполнитель несет ответственность за качество оказываемых услуг по настоящему Договору.

2.1.7. Исполнитель обязан согласовать с Заказчиком необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и приобретения прав на их использование. Исполнитель обязан указать Заказчика конечным правообладателем приобретаемых прав и предоставить Заказчику документальное подтверждение, в виде правового или лицензионного соглашения, оформленного надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента покупки.

2.1.8. В случае, если Заказчику будут предъявлены какие-либо претензии со стороны третьих лиц, вытекающие из нарушения их интеллектуальных прав, возникших в связи с исполнением настоящего Договора, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все убытки, понесенные Заказчиком в связи с нарушением таких прав, и за свой счет незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.

2.1.9. Исполнитель обязуется контролировать безопасность Сайта от взлома системы Сайта и внесения каких-либо несанкционированных изменений третьими лицами, блокировки или любого нарушения работы Сайта, а также делать резервную копию Сайта.

2.1.10.Исполнитель обязан обеспечить круглосуточную техническую поддержку Сайта.

2.1.11. Исполнитель не имеет права без письменного согласия Заказчика использовать в своих интересах, либо в интересах третьих лиц (передача, сообщение, публикация и т.д.) информацию и материалы, предоставленные Заказчиком для выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, а также все результаты работ, полученные в рамках выполнения настоящего Договора.

2.1.12. Исполнитель гарантирует, что совокупность объектов, являющихся результатом оказанных услуг по настоящему Договору и входящих в состав Сайта на момент выполнения настоящего Договора, свободна от прав третьих лиц и не нарушает их права.

2.1.13. В обязанности Исполнителя входит исправление своими силами и за свой счет ошибок в статьях и прочих информационных материалах (размещенных как Исполнителем, так и представителями Заказчика в рамках исполнения настоящего Договора и Технического задания к нему), возникших по вине, как Исполнителя, так и Заказчика.

2.1.14. Исполнитель обязан своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине в выполненных работах недостатки, которые могут повлечь или повлекли отступления от параметров и требований, предусмотренных в Техническом задании (Приложение № 2).

2.1.15. Ответственность за несанкционированное размещение третьими лицами или представителями Исполнителя на Сайте информации, не соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации и Республики Беларусь, несет Исполнитель, если не докажет, что в этом виноват Заказчик или его уполномоченное лицо.

2.1.16. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работы.

2.1.17. Исполнитель осуществляет инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта в случае аварийной ситуации.

2.1.18. Исполнитель передает результаты выполненных работ по Акту сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с разделом 3 настоящего Договора. По окончанию работ по настоящему Договору Исполнитель одновременно с Актом сдачи-приемки оказанных услуг за последний отчетный период предоставляет Заказчику: все исходные материалы по выполненным работам на Сайте, полную копию Сайта, актуальную на дату составления Акта сдачи-приемки оказанных услуг. Материалы передаются на материальном носителе или любым другим способом, согласованным с Заказчиком. Одновременно передаются все необходимые пароли доступа к администрированию Сайта, электронным почтовым адресам и т.д.

2.2. Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Заказчик обязан оплатить услуги, оказанные Исполнителем по настоящему Договору, в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.2.2. Заказчик вправе проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем.

2.2.3. Заказчик является единственным обладателем прав на материальные объекты и нематериальные активы, созданные в результате реализации настоящего Договора.

**3. ЦЕНА. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору (далее – цена Договора) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) российских рублей \_\_\_ коп., в том числе НДС (18%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) российских рублей \_\_\_\_ коп.

3.2. Сумма вознаграждения за передачу исключительных прав на результаты выполненных Исполнителем работ в рамках настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) российских рублей \_\_\_ копейки, в том числе НДС (18%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) российских рублей \_\_\_ копеек.

3.3. Цена Договора включает стоимость, указанную в п. 3.1 и 3.2 настоящего Договора, и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) российских рублей, в том числе НДС (18%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) российских рублей \_\_\_ копеек.

3.4. Смета расходов (Приложение № 1) составляется Исполнителем и утверждается Заказчиком в порядке, утвержденном постановлением Совета Министров Союзного государства 29 сентября 2015 г. № 12.

3.5. Заказчик осуществляет авансирование в течении 15 (пятнадцать) банковских дней после подписания настоящего Договора в размере 30 (тридцать) процентов от цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) российских рублей \_\_\_ коп, в т. ч. НДС (18%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) российских рублей \_\_\_ коп.

После завершения квартала Исполнитель передает Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг и отчет о фактических затратах с приложением первичных подтверждающих документов.

3.6. Дальнейшая оплата, с учетом перечисленного аванса, производится в течение 7 (семи) банковских дней с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг и принятия Заказчиком представленного Исполнителем отчета о фактических затратах с приложением первичных подтверждающих документов.

3.7. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем получения Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг квартала, Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг, проверяет соответствие их качества установленным требованиям и направляет Исполнителю подписанный Заказчиком один экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от принятия результатов работ (Акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения).

3.8. В случае отказа Заказчика от принятия результатов работ в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов работ Исполнитель обязуется в срок, установленный в Акте с перечнем выявленных недостатков необходимых доработок и сроков их устранения, устранить указанные недостатки и произвести доработки за свой счет, а также передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями или замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторно оформленный Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах.

3.9. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг квартала является основанием для оплаты Исполнителю услуг.

3.10. В случае неполного оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, по вине Исполнителя, невыполненная часть оказанных услуг не оплачивается, а авансовые выплаты, произведенные для оплаты этой части услуг, возвращаются Заказчику в месячный срок.

**4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

4.1. Настоящий Договор, а также все документы и материалы, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, могут быть предъявлены только официальным представителям государственных органов, имеющим законное право контролировать и проверять деятельность Сторон. Ознакомление третьих лиц с настоящим Договором, а также с документами, связанными с исполнением обязательств по настоящему Договору, не допускается без предварительного письменного разрешения другой Стороны, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Договором или Соглашением Сторон.

4.2. Ознакомление третьих лиц с настоящим Договором и приложениями к нему, а также с документами, связанными с осуществлением деятельности по настоящему Договору, является нарушением настоящего Договора, за что Сторона, нарушившая конфиденциальность, несет ответственность в размере реально нанесенного другой Стороне ущерба при наличии документального подтверждения.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик не несет ответственности перед Исполнителем за несвоевременную оплату выполненных работ, связанную с несвоевременным поступлением денежных средств в бюджет Союзного государства.

5.3. Исполнитель в случае нарушения сроков оказания услуг и сроков предоставления отчетной документации, предусмотренных пунктом 2.1.2 настоящего Договора, обязан выплатить Заказчику неустойку (пеню) в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки (пени) от цены Договора за каждый день просрочки.

5.4. Уплата неустойки (пени) не освобождает Исполнителя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору по вине Исполнителя Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время до подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

**6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

6.1. Каждая из Сторон освобождается от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если это невыполнение является следствием форс-мажорных обстоятельств, реально не зависящих от Сторон, но непосредственно препятствующих выполнению их обязательств.

6.2. Сторона, попавшая под действие форс-мажорных обстоятельств, должна в течение 10 (десяти) рабочих дней информировать в письменном виде другую Сторону о начале или прекращении действия таких обстоятельств.

7. **ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все возможные претензии по настоящему Договору Стороны должны рассмотреть в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их получения в письменной форме.

7.2. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, которые Стороны не смогут урегулировать между собой, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

**8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Перечисленные ниже документы являются неотъемлемыми частями настоящего Договора:

Приложение № 1 – Смета расходов;

Приложение № 2 – Техническое задание.

8.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по 31 декабря 2016 года.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительны, если они совершены в письменном виде путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора.

8.4. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  **Постоянный Комитет Союзного государства**  119034, Российская Федерация, г. Москва, Еропкинский переулок, д. 5 стр. 1  ИНН 7710353620, КПП 770401001  р/с 40816810400000001901 в Операционном департаменте Банка России г. Москва 701,  БИК 044501002 Межрегиональное операционное УФК,  л/с 03721997211  **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А.Рапота  м.п. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

**\*** **Заказчик оставляет за собой право по согласованию с поставщиком (исполнителем) вносить в проект Договора изменения и дополнения, не противоречащие законодательству.**

**Лот № 4**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Постоянный Комитет Союзного государства, именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице Государственного секретаря Союзного государства Г.А.Рапоты, действующего на основании Положения о Постоянном Комитете Союзного государства, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, на основании результатов открытого конкурса на право заключения договора на оказание услуг по информационному обслуживанию Постоянного Комитета Союзного государства в 2016 году (протокол заседания конкурсной комиссии от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_), заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется собственными силами и/или с привлечением третьих лиц и в соответствии с условиями настоящего Договора оказать услуги по размещению на ленте ведущего информационного агентства новостных сообщений по союзной тематике, размещение фотолент, создание и размещение инфографики.

1.2. Источник финансирования – бюджет Союзного государства.

1.3. Сроки оказания услуг по настоящему Договору: начало оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_, окончание оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги, предусмотренные Сметой расходов (Приложение № 1) и Техническим заданием (Приложение № 2), являющимися неотъемлемыми частями настоящего Договора, и сдать их Заказчику в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.2. Представить Заказчику в срок до 5 декабря 2016 года для подписания Акт сдачи-приемки оказанных услуг, а также отчет о фактических затратах с приложением первичных подтверждающих документов.

2.1.3. Представить Заказчику в месячный срок после подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг статистический отчет по форме «№ 1-Союз».

2.1.4. В течение 3 (трех) рабочих дней уведомить Заказчика об изменении любого из указанных в настоящем Договоре почтовых либо платежных реквизитов.

2.2. Информационные материалы (фото- и видеоматериалы), предоставляемые Исполнителю для оказания им информационных услуг, являются собственностью Заказчика,

2.3. Информационные ресурсы, фото- видеоматериалы, созданные и/или приобретенные Исполнителем в ходе оказания услуг в рамках настоящего Договора и оплаченные Заказчиком, являются собственностью Заказчика с правом дальнейшего их использования.

2.4. Исполнитель вправе по согласованию с Заказчиком привлекать третьих лиц для оказания услуг по настоящему Договору, при этом Исполнитель несет ответственность за качество оказываемых услуг по настоящему Договору.

2.5. Исполнитель безвозмездно передает Заказчику исключительные права на результаты оказанных услуг Исполнителем в полном объеме, необходимом для использования в любой форме и любым способом, включая передачу третьим лицам. Передача прав считается совершенной с момента подписания сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг за соответствующий период, в рамках которого эти работы были выполнены.

2.6. Исполнитель не имеет права без письменного согласия Заказчика использовать в своих интересах либо в интересах третьих лиц (передача, сообщение, публикация и т.д.) информационные ресурсы, содержащие конфиденциальную информацию, предоставленные Заказчиком для выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, а также информационные ресурсы, указанные в п. 2.3 настоящего Договора.

2.7. В случае предъявления Заказчику каких-либо требований, претензий и/или исков со стороны третьих лиц, связанных с нарушением прав на результаты интеллектуальной деятельности, переданных Исполнителем Заказчику с условиями настоящего Договора, Исполнитель обязуется урегулировать эти требования, претензии и/или иски своими силами и за свой счет, а также возместить Заказчику все документально подтвержденные убытки, связанные с такими требованиями, претензиями и/или исками третьих лиц.

2.7. Права и обязанности Заказчика:

2.7.1. Заказчик обязан оплатить услуги, оказанные Исполнителем по настоящему Договору, в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.7.2. Заказчик вправе проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем.

**3. ЦЕНА. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору (далее – цена Договора) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) российских рублей \_\_\_ коп., в том числе НДС (18%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) российских рублей \_\_\_\_ коп.

3.2. Смета расходов (Приложение № 1) составляется Исполнителем и утверждается Заказчиком в порядке, утвержденном постановлением Совета Министров Союзного государства от 29 сентября 2015 г. № 12.

3.3. Заказчик осуществляет авансирование в течении 15 (пятнадцать) банковских дней после подписания настоящего Договора в размере 30 (тридцать) процентов от цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) российских рублей \_\_\_ коп, в т. ч. НДС (18%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) российских рублей \_\_\_ коп.

Окончательный расчет, с учетом перечисленного аванса, производится в установленном порядке по факту оказания услуг по настоящему Договору в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг с приложением первичных подтверждающих документов.

3.4. Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется путем перечисления денежных средств в российских рублях на банковский расчетный счет Исполнителя в российских рублях.

3.5. В случае неполного оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, по вине Исполнителя, невыполненная часть оказанных услуг не оплачивается, а авансовые выплаты, произведенные для оплаты этой части услуг, возвращаются Заказчику в месячный срок.

**4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

4.1. Настоящий Договор, а также все документы и материалы, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, могут быть предъявлены только официальным представителям государственных органов, имеющим законное право контролировать и проверять деятельность Сторон. Ознакомление третьих лиц с настоящим Договором, а также с документами, связанными с исполнением обязательств по настоящему Договору, не допускается без предварительного письменного разрешения другой Стороны, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Договором или Соглашением Сторон.

4.2. Ознакомление третьих лиц с настоящим Договором и приложениями к нему, а также с документами, связанными с осуществлением деятельности по настоящему Договору, является нарушением настоящего Договора, за что Сторона, нарушившая конфиденциальность, несет ответственность в размере реально нанесенного другой Стороне ущерба при наличии документального подтверждения.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик не несет ответственности перед Исполнителем за несвоевременную оплату выполненных работ, связанную с несвоевременным поступлением денежных средств в бюджет Союзного государства.

5.3. Исполнитель в случае нарушения сроков оказания услуг и сроков предоставления отчетной документации, предусмотренных пунктом 2.1.2 настоящего Договора, обязан выплатить Заказчику неустойку (пеню) в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки (пени) от цены Договора за каждый день просрочки.

5.4. Уплата неустойки (пени) не освобождает Исполнителя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору по вине Исполнителя Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время до подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

**6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

6.1. Каждая из Сторон освобождается от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если это невыполнение является следствием форс-мажорных обстоятельств, реально не зависящих от Сторон, но непосредственно препятствующих выполнению их обязательств.

6.2. Сторона, попавшая под действие форс-мажорных обстоятельств, должна в течение 10 (десяти) рабочих дней информировать в письменном виде другую Сторону о начале или прекращении действия таких обстоятельств.

7. **ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все возможные претензии по настоящему Договору Стороны должны рассмотреть в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их получения в письменной форме.

7.2. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, которые Стороны не смогут урегулировать между собой, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

**8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Перечисленные ниже документы являются неотъемлемыми частями настоящего Договора:

Приложение № 1 – Смета расходов;

Приложение № 2 – Техническое задание.

8.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по 31 декабря 2016 года.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительны, если они совершены в письменном виде путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора.

8.4. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  **Постоянный Комитет Союзного государства**  119034, Российская Федерация, г. Москва, Еропкинский переулок, д. 5 стр. 1  ИНН 7710353620, КПП 770401001  р/с 40816810400000001901 в Операционном департаменте Банка России г. Москва 701,  БИК 044501002 Межрегиональное операционное УФК,  л/с 03721997211  **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А.Рапота  м.п. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

**\*** **Заказчик оставляет за собой право по согласованию с поставщиком (исполнителем) вносить в проект Договора изменения и дополнения, не противоречащие законодательству.**

**Лот № 5**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Постоянный Комитет Союзного государства, именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице Государственного секретаря Союзного государства Г.А.Рапоты, действующего на основании Положения о Постоянном Комитете Союзного государства, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, на основании результатов открытого конкурса на право заключения договора на оказание услуг по информационному обслуживанию Постоянного Комитета Союзного государства в 2016 году (протокол заседания конкурсной комиссии от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_), заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется собственными силами и/или с привлечением третьих лиц и в соответствии с условиями настоящего Договора оказать услуги по комплексному обеспечению работы «Информационно-аналитического портала Союзного государства» www.soyuz.by – (далее – Сайт).

1.2. Источник финансирования – бюджет Союзного государства.

1.3. Заказчик является владельцем (обладателем исключительных прав) Сайта.

1.4. Результатом работы по настоящему Договору является: измененные или разработанные графические элементы дизайна Сайта (включая iPad версию), баннеры, доработанный программный код Сайта и прочие работы, выполненные в соответствии с п. 1.1-1.2 Технического задания (Приложение № 2); подготовленные по заданию Заказчика и написанные оригинальные эксклюзивные авторские материалы, интервью, фотоматериалы для размещения на Сайте, выполненные в соответствии с п. 1.3 Технического задания (Приложение № 2) и надлежащим образом функционирующий Сайт.

1.5. Исполнитель за вознаграждение, включенное в стоимость настоящего Договора, передает Заказчику исключительные права на результаты оказанных услуг Исполнителем в полном объеме, необходимом для использования в любой форме и любым способом, включая передачу третьим лицам. Передача прав считается совершенной с момента подписания сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг за соответствующий период, в рамках которого эти работы были выполнены.

1.6. Сроки оказания услуг по настоящему Договору: начало оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_, окончание оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Представить Заказчику на утверждение согласованную Министерством информации Республики Беларусь Смету расходов (Приложение № 1) на оказание услуг, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.2. Оказать услуги, предусмотренные Сметой расходов (Приложение № 1) и Техническим заданием (Приложение № 2), являющимися неотъемлемыми частями настоящего Договора, и сдать их Заказчику в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.3. Ежемесячно представлять Заказчику для подписания Акт сдачи-приемки оказанных услуг, составленный в российских рублях, а также отчет о фактических затратах с приложением первичных подтверждающих документов. Первичные документы, подтверждающие фактически произведенные расходы, которые прилагаются к Акту сдачи-приемки оказанных услуг, могут быть составлены в белорусских рублях с пересчетом в российские рубли по курсу Национального банка Республики Беларусь на дату совершения каждой отдельной операции. В первичных документах указывается курс пересчета валют и дата совершения операции. Исполнитель обязан представить Заказчику в срок до 5 декабря 2016 года для подписания Акт сдачи-приемки оказанных услуг за декабрь 2016 года, а также ежеквартально статистический отчет по форме «№ 1-Союз».

2.1.4. В течение 3 (трех) рабочих дней уведомить Заказчика об изменении любого из указанных в настоящем Договоре почтовых либо платежных реквизитов.

2.1.5. Исполнитель вправе по согласованию с Заказчиком привлекать третьих лиц для выполнения ими части обязанностей Исполнителя по настоящему Договору и, при необходимости, формировать временный научный коллектив, создание и деятельность которого регулируется в соответствии с законодательством Республики Беларусь, при этом Исполнитель несет полную ответственность за качество оказываемых услуг.

2.1.6. Исполнитель обязан согласовать с Заказчиком необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и приобретения прав на их использование. Исполнитель обязан указать Заказчика конечным правообладателем приобретаемых прав и предоставить Заказчику документальное подтверждение в виде правового или лицензионного соглашения, оформленного надлежащим образом в соответствии с законодательством Республики Беларусь, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента покупки.

2.1.7. В случае, если Заказчику будут предъявлены какие-либо претензии со стороны третьих лиц, вытекающие из нарушения их интеллектуальных прав, возникших в связи с исполнением настоящего Договора, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все убытки, понесенные Заказчиком в связи с нарушением таких прав, и за свой счет незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.

2.1.8. Исполнитель обязуется контролировать безопасность Сайта от взлома системы Сайта и внесения каких-либо несанкционированных изменений третьими лицами, блокировки или любого нарушения работы Сайта, а также делать резервную копию Сайта.

2.1.9. Исполнитель обязан обеспечить круглосуточную техническую поддержку Сайта.

2.1.10. Исполнитель не имеет права без письменного согласия Заказчика использовать в своих интересах, либо в интересах третьих лиц (передача, сообщение, публикация и т.д.) информацию и материалы, предоставленные Заказчиком для выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, а также все результаты работ, полученные в рамках выполнения настоящего Договора.

2.1.11. Исполнитель гарантирует, что совокупность объектов, являющихся результатом оказанных услуг по настоящему Договору и входящих в состав Сайта на момент выполнения настоящего Договора, свободен от прав третьих лиц и не нарушает их права.

2.1.12. В обязанности Исполнителя входит исправление своими силами и за свой счет ошибок в статьях и прочих информационных материалах (размещенных как Исполнителем, так и представителями Заказчика в рамках исполнения настоящего Договора и Технического задания к нему), возникших по вине как Исполнителя, так и Заказчика.

2.1.13. Исполнитель обязан своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине в выполненных работах недостатки, которые могут повлечь или повлекли отступления от параметров и требований, предусмотренных в Техническом задании (Приложение № 2).

2.1.14. Ответственность за несанкционированное размещение третьими лицами или представителями Исполнителя на Сайте информации, не соответствующей требованиям законодательства Республики Беларусь и Российской Федерации, несет Исполнитель, если не докажет, что в этом виноват Заказчик или его уполномоченное лицо.

2.1.15. Исполнитель обязан незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работы.

2.1.16. Исполнитель осуществляет инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта, в случае аварийной ситуации.

2.1.17. Исполнитель передает результаты выполненных работ по Акту сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с разделом 3 настоящего Договора. Одновременно передаются все необходимые пароли доступа к администрированию сайта, электронных почтовых адресов и т.д. По окончанию работ по настоящему Договору, в связи с окончанием его срока действия, Исполнитель одновременно с Актом сдачи-приемки оказанных услуг за последний отчетный период, предоставляет Заказчику: все исходные материалы по оказанным услугам на Сайте (включая iPad версии), полную копию Сайта, актуальную на дату составления Акта сдачи-приемки оказанных услуг. Материалы передаются на материальном носителе или любым другим способом, согласованным с Заказчиком.

2.2. Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Заказчик обязан оплатить услуги, оказанные Исполнителем по настоящему Договору, в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.2.2. Заказчик вправе проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем.

**3. ЦЕНА. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору (далее – цена Договора) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) российских рублей \_\_\_ коп., в том числе НДС (20%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) российских рублей \_\_\_\_ коп.

3.2. Смета расходов (Приложение № 1) составляется Исполнителем и утверждается Заказчиком в порядке, утвержденном постановлением Совета Министров Союзного государства от 29 сентября 2015 г. № 12.

3.3. Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский расчетный счет Исполнителя в российских рублях, открытый в банке Республики Беларусь, имеющем корреспондентские счета в кредитных организациях Российской Федерации по факту оказанных услуг по настоящему Договору в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.4. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за днем получения Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг, Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг, проверяет соответствие их качества установленным требованиям и направляет Исполнителю подписанный Заказчиком один экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от принятия результатов работ (Акт с перечнем выявленных недостатков).

3.5. В случае отказа Заказчика от принятия результатов работ в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов работ, Исполнитель обязуется в срок, установленный в Акте сдачи-приемки оказанных услуг с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения, устранить указанные недостатки и произвести доработки за свой счет и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями или замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторно оформленный Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (Двух) экземплярах.

3.6. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг является основанием для оплаты Исполнителю работ.

**4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

4.1. Настоящий Договор, а также все документы и материалы, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, могут быть предъявлены только официальным представителям государственных органов, имеющим законное право контролировать и проверять деятельность Сторон. Ознакомление третьих лиц с настоящим Договором, а также с документами, связанными с исполнением обязательств по настоящему Договору, не допускается без предварительного письменного разрешения другой Стороны, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Договором или Соглашением Сторон.

4.2. Ознакомление третьих лиц с настоящим Договором и приложениями к нему, а также с документами, связанными с осуществлением деятельности по настоящему Договору, является нарушением настоящего Договора, за что Сторона, нарушившая конфиденциальность, несет ответственность в размере реально нанесенного другой Стороне ущерба при наличии документального подтверждения.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.2. Заказчик не несет ответственности перед Исполнителем за несвоевременную оплату выполненных работ, связанную с несвоевременным поступлением денежных средств в бюджет Союзного государства.

5.3. Исполнитель в случае нарушения сроков оказания услуг и сроков предоставления отчетной документации, предусмотренных пунктом 2.1.3 настоящего Договора, обязан выплатить Заказчику неустойку (пеню) в размере 1/360 ставки рефинансирования Национального Банка Республики Беларусь, действующей на день уплаты неустойки (пени) от цены Договора за каждый день просрочки.

5.4. Уплата неустойки (пени) не освобождает Исполнителя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору по вине Исполнителя Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время до подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

**6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

6.1. Каждая из Сторон освобождается от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если это невыполнение является следствием форс-мажорных обстоятельств, реально не зависящих от Сторон, но непосредственно препятствующих выполнению их обязательств.

6.2. Сторона, попавшая под действие форс-мажорных обстоятельств, должна в течение 10 (десяти) рабочих дней информировать в письменном виде другую Сторону о начале или прекращении действия таких обстоятельств.

**7.** **ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все возможные претензии по настоящему Договору Стороны должны рассмотреть в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их получения в письменной форме.

7.2. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, которые Стороны не смогут урегулировать между собой, подлежат разрешению в Экономическом суде г. Минска.

**8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Перечисленные ниже документы являются неотъемлемыми частями настоящего Договора:

Приложение № 1 – Смета расходов;

Приложение № 2 – Техническое задание.

8.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по 31 декабря 2016 года.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительны, если они совершены в письменном виде путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора.

8.4. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  **Постоянный Комитет Союзного государства**  119034, Российская Федерация, г. Москва, Еропкинский переулок, д. 5 стр. 1  ИНН 7710353620, КПП 770401001  р/с 40816810400000001901 в Операционном департаменте Банка России г. Москва 701,  БИК 044501002 Межрегиональное операционное УФК,  л/с 03721997211  **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А.Рапота  м.п. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

**\*** **Заказчик оставляет за собой право по согласованию с поставщиком (исполнителем) вносить в проект Договора изменения и дополнения, не противоречащие законодательству.**